

# **НАРЕДБА № РД-07-8 от 24.07.2019 г. за условията и реда за осъществяване и контрол на дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания**

Издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

## **Раздел I Общи положения**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят условията и редът за осъществяване на контрол на дейностите по предоставяне и ремонт на:

1. помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания, посочени в списъка по чл. 61, ал. 1, т. 1 от Закона за хората с увреждания;

2. медицински изделия, предназначени за хората с увреждания, посочени в списъка по чл. 61, ал. 1, т. 2 от Закона за хората с увреждания.

(2) За осъществяване на дейностите по ал. 1 Агенцията за социално подпомагане предоставя на хората с увреждания целеви помощи по чл. 72, т. 1 от Закона за хората с увреждания.

(3) Дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания се извършват от лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

**Чл. 2.** (1) Агенцията за социално подпомагане контролира дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания във връзка с отпускане, изплащане, изменение, спиране, прекратяване и възобновяване на осигурената финансова подкрепа под формата на целева помощ по чл. 72, т. 1 от Закона за хората с увреждания съгласно тази наредба.

(2) Агенцията за хората с увреждания контролира дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания от лицата, регистрирани по реда на чл. 88 от Закона за хората с увреждания, съответствието с декларираните данни при вписване в регистъра и спазването на критериите и изискванията съгласно тази наредба.

## **Раздел II Критерии и изисквания по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания**

**Чл. 3.** Обектите, в които се осъществяват дейности по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с

увреждания, посочени в списъците по чл. 61, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, задължително трябва да отговарят на следните критерии и изисквания:

1. да бъдат адаптирани към нормативно установените стандарти за достъпност на хората с увреждания;
2. да разполагат с достъпна информация за хората с увреждания за предлаганите модели помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия;
3. да разполагат с достатъчна площ, осигуряваща възможност да се изложат моделите и да се осъществи избор и проба на подходящо помощно средство, приспособление, съоръжение и медицинско изделие за човека с увреждане;
4. да имат обособено самостоятелно помещение за прием на граждани, отделено от помещенията, използвани за други цели/дейности;
5. в обектите да консултират човека с увреждане за начина на ползване и поддържане на предоставените помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия.

**Чл. 4.** При предоставяне на съответните помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, задължително предоставят на човека с увреждане:

1. възможност за осъществяване на избор и проба на подходящо помощно средство, приспособление, съоръжение и медицинско изделие, след което лицето писмено декларира своя избор;
2. гаранционна карта на български език с посочени адреси и телефони на сервизните бази;
3. инструкция за употреба на български език.

**Чл. 5.** (1) Лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания за осъществяване на търговия на дребно с помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, задължително водят и съхраняват следните документи:

1. копие от заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на оправомощено от него длъжностно лице за отпусната целева помощ за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия;
2. предавателно-приемателен протокол по образец съгласно приложение № 3 към чл. 70, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания, подписан от представител на лицето, вписано в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, и от човека с увреждане, упълномощено от него лице или негов законен представител, с което последното се съгласява с предоставеното помощно средство, приспособление, съоръжение и медицинско изделие и декларира неговото получаване;
3. копие от първичен счетоводен документ съгласно Закона за счетоводството или фактура съгласно Закона за данък върху добавената стойност;
4. документ, удостоверяващ прието за ремонт помощно средство, приспособление, съоръжение или медицинско изделие.

(2) Лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания за предоставяне на медицински изделия, изработвани по поръчка за хората с увреждания, задължително водят и съхраняват следните документи:

1. копие от заповед на директора на дирекция "Социално подпомагане" или на оправомощено от него длъжностно лице за отпусната целева помощ за осигуряване на медицински изделия, изработвани по поръчка;
2. предавателно-приемателен протокол по образец съгласно приложение № 3 към чл.

70, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания, подписан от представител на лицето, вписано в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, и от човека с увреждане, упълномощено от него лице или негов законен представител, с което последното се съгласява с предоставеното медицинско изделие и декларира неговото получаване;

3. копие от първичен счетоводен документ съгласно Закона за счетоводството или фактура съгласно Закона за данък върху добавената стойност;

4. протокол от производителя, с който се определят специфичните проектни характеристики съгласно заданието за изработване на изделието;

5. документ, издаден от производителя на медицинското изделие, който съдържа специфичните характеристики съгласно заданието;

6. документ, удостоверяващ прието за ремонт медицинско изделие, изработено по поръчка;

7. техническа и друга документация за изработените по поръчка медицински изделия съгласно Закона за медицинските изделия.

(3) Лицата по ал. 1 и 2 задължително водят и съхраняват регистър по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, на предоставените помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания. Регистърът съдържа данни за наименованието на съответните помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, имена, адрес, ЕГН на правоимащото лице; идентификационни данни на изделието (вид, модел, сериен номер, брой); дата на производство и доставка; дата на получаване на изделието; номер на фактурата, към която е подписан предавателно-приемателният протокол.

(4) Лицата по ал. 1 и 2 са длъжни да водят регистър по ал. 3 на хартиен и/или електронен носител във всеки обект по чл. 88, ал. 4, т. 2 от Закона за хората с увреждания.

(5) При обективна невъзможност и в случаите, когато липсват изискуеми данни за съответното помощно средство, приспособление, съоръжение и/или медицинско изделие, същите не се вписват в регистъра по ал. 3.

(6) Лицата по ал. 1 и 2 изготвят декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания, подписана от човека с увреждане, упълномощено от него лице или негов законен представител, за информираността му относно начина на ползване и поддържане на съответното помощно средство, приспособление, съоръжение и/или медицинско изделие. Декларацията задължително се прилага към регистъра по ал. 3.

(7) Лицата по ал. 1 и 2 изготвят предавателно-приемателен протокол по образец съгласно приложение № 3 към чл. 70, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания, подписан от техен представител и от човека с увреждане, упълномощено от него лице или негов законен представител, с което последното се съгласява с предоставеното помощно средство, приспособление, съоръжение и медицинско изделие и декларира неговото получаване.

(8) Регистърът по ал. 3 и всички документи, свързани с предоставянето на съответното помощно средство, приспособление, съоръжение и/или медицинско изделие, се съхраняват в съответния обект, където са предоставени, в рамките на експлоатационния срок.

(9) След изтичане на срока по ал. 8 лицата по ал. 1 и 2 са длъжни да съхраняват регистъра и всички съпътстващи документи за срок 5 години.

**Чл. 6.** (1) Изработването на медицински изделия по поръчка задължително се извършва съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия.

(2) Лицата по чл. 5, ал. 2 задължително посочват адрес на производствените помещения.

(3) Производствените помещения задължително трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. на посочените в чл. 3, т. 1, 2, 4 и 5 от тази наредба;
2. да разполагат с необходимото техническо оборудване, инструментална екипировка и квалифициран персонал за вземане на мярка, изработка и ремонт на медицинските изделия по поръчка.

**Чл. 7.** (1) Дейностите по предоставяне на слухови апарати задължително се осъществяват от центрове за слухопротезиране.

(2) Лице, вписано в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, което осъществява дейности по предоставяне на слухови апарати, задължително трябва да разполага с център за слухопротезиране или да има сключен договор за осъществяване на тези дейности в случаите, когато центърът за слухопротезиране не е негова собственост.

(3) Центърът по слухопротезиране задължително трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да разполага с кабинет за индивидуална настройка на слуховия апарат и техническо обслужване, включително извършване на инструктаж за употреба;
2. да осигури лаборатория за индивидуални отливки;
3. да бъде адаптиран към нормативно установените стандарти за достъпност на хората с увреждания.

(4) Дейностите, осъществявани в центрoвете за слухопротезиране, включват:

1. избор на марка, вид и модел на слуховия апарат;
2. настройка на специализиран софтуер и хардуер;
3. демонстрация на звукови и шумови картини чрез подходяща акустична система;
4. изпробване на няколко апарата;
5. вземане на мярка и/или изработка на индивидуални отливки;
6. инструктаж за употреба на слуховия апарат;
7. осигуряване на консумативи, като батерии, средства за поддържане на хигиената и др.;
8. приемане за диагностика и/или ремонт на рекламиран или дефектирал слухов апарат.

(5) Центровете за слухопротезиране задължително трябва да разполагат със следното оборудване:

1. специализирана компютърна система с възможност за контрол на звука;
2. програматор;
3. специализиран софтуер;
4. техника за вземане на отпечатък на индивидуални отливки.

(6) В персонала на центрoвете за слухопротезиране задължително се включва минимум един специалист по слухопротезиране.

**Чл. 8.** (1) Лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, задължително трябва да разполагат със сервизна база за гаранционен и извънгаранционен сервиз или да имат сключен договор за осъществяване на ремонтни услуги, когато сервизната база не е тяхна собственост.

(2) Сервизните бази за гаранционен и извънгаранционен сервиз трябва да отговарят на следните критерии:

1. да е налице обособено помещение за приемна, адаптирано към нормативно

установените стандарти за достъпност на хората с увреждания;

2. да са осигурени необходимите помещения, технически средства, инструментална екипировка и уреди според спецификата на съответните помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия;

3. да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на ремонтните дейности.

(3) В сервизните бази за гаранционен и извънгаранционен сервиз на предоставяните помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания задължително се води и съхранява следната документация:

1. вид на поръчката, включващ данни за вид, марка, модел, серия, артикулен номер на изделието;

2. копие на предавателно-приемателен протокол по образец съгласно приложение № 3 към чл. 70, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания, подписан от представител на лицето, вписано в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, и от човека с увреждане, упълномощено от него лице или негов законен представител, с което последното се съгласява с извършените ремонтни дейности и декларира неговото получаване;

3. копие от първичен счетоводен документ съгласно Закона за счетоводството или фактура съгласно Закона за данък върху добавената стойност;

4. регистър на извършените ремонти, съдържащ данни за имена, адрес и ЕГН на правоимащото лице; доставчик; дата на приемане на изделието за ремонт; подробно описание на вида и стойността на извършените ремонтни дейности; дата на предаване на ремонтираното изделие.

(4) Регистърът по ал. 3, т. 4 и всички съпътстващи документи се съхраняват в съответната сервизна база за срока, посочен в чл. 5, ал. 8 и 9.

## Раздел III

### Изисквания към лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания

**Чл. 9.** (1) Ежегодно до 31 януари на текущата календарна година:

1. лицата по чл. 5, ал. 1 са длъжни да представят в Агенцията за хората с увреждания анализ на цените на съответните помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания съобразно фактурите, издадени от търговците на едро за предходната календарна година;

2. лицата по чл. 5, ал. 2 са длъжни да представят в Агенцията за хората с увреждания анализ на цените на изработваните от тях по поръчка медицински изделия, предназначени за хората с увреждания, за предходната календарна година.

(2) При промяна в обстоятелствата по чл. 88, ал. 4 и 5 от Закона за хората с увреждания лицата уведомяват Агенцията за хората с увреждания в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) След преценка от страна на Агенцията за хората с увреждания обстоятелствата по ал. 2 се вписват в регистъра по чл. 88 от Закона за хората с увреждания или се прави мотивиран отказ до заявителя.

(4) Всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал.1 от Закона за хората с увреждания, са длъжни да съхраняват и предоставят при поискване от длъжностните лица на Агенцията за хората с увреждания пълна информация за осъществяваната от тях дейност.

## Раздел IV

### Контрол на дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания

**Чл. 10.** (1) Контролът на дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, както и на спазването на критериите и изискванията по тази наредба, се осъществява от Агенцията за хората с увреждания и Агенцията за социално подпомагане.

(2) В случаите на установени нарушения на правата на хората с увреждания съответните длъжностни лица от Агенцията за хората с увреждания и Агенцията за социално подпомагане съдействат на Комисията за защита на потребителите, като:

1. уведомяват за случаите, в които считат, че е налице нарушение на Закона за защита на потребителите;

2. участват в извършването на съвместни проверки.

(3) В случай на установени нарушения, които съдържат данни за извършено престъпление, служителите на Агенцията за хората с увреждания и Агенцията за социално подпомагане незабавно уведомяват органите на прокуратурата.

**Чл. 11.** (1) Контролът по чл. 2, ал. 1 се извършва от служители на Агенцията за социално подпомагане по утвърден план или по постъпил сигнал.

(2) Контролът, осъществяван от Агенцията за социално подпомагане, включва:

1. проверка на досиетата на хората с увреждания, получили целева помощ за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, включваща:

а) изготвената индивидуална оценка на потребностите по реда на Закона за хората с увреждания;

б) медицинските документи, издадени от лекарските консултативни комисии, териториално-експертната лекарска комисия или Националната експертна лекарска комисия, удостоверяващи необходимостта от помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и техния вид;

в) екземплярите от издадените заповеди за отпусната целева помощ за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия;

г) предавателно–приемателните протоколи за получени помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия;

д) установяване съответствието на получените помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия със списъка по чл. 61, ал. 1 от Закона за хората с увреждания и регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

е) установяване спазването на максималните размери на отпуснатите целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания;

ж) установяване спазването на заложените експлоатационни срокове съгласно

приложение № 2 към чл. 68, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания;

2. проверка за актуалността на данните от регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания за осъществен информиран избор на правоимащото лице при реализиране на правото по чл. 73, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

3. проверка на разходооправдателните документи, удостоверяващи реализирано право по чл. 73, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

4. проверка за недобросъвестно получена или неизползвана по предназначение целева помощ по чл. 72, т. 1 от Закона за хората с увреждания.

(3) При изпълнение на контролните си функции служителите на Агенцията за социално подпомагане могат да извършват проверки на адресите на правоимащите лица.

**Чл. 12.** (1) За извършените проверки длъжностните лица по чл. 11, ал. 1 съставят констативни протоколи, дават задължителни предписания за отстраняване на допуснати нарушения и определят срок за изпълнението им съобразно тежестта и степента на допуснатото нарушение.

(2) При извършване на проверки по чл. 11, ал. 3 за недобросъвестно получена или неизползвана по предназначение целева помощ по чл. 72, т. 1 от Закона за хората с увреждания се съставя констативен протокол, който се предоставя в тридневен срок на директора на дирекция "Социално подпомагане" за предприемане на действия по реда на чл. 27 от Закона за хората с увреждания.

(3) Служителите на Агенцията за социално подпомагане уведомяват Агенцията за хората с увреждания относно констатирани нарушения, свързани с осъществяването на дейностите по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия на хората с увреждания от лицата, вписани по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, за предприемане на съответните действия.

**Чл. 13.** (1) Контролът по чл. 2, ал. 2 се извършва от служители на Агенцията за хората с увреждания съгласно утвърдени от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания вътрешни правила за проверки.

(2) Длъжностните лица на Агенцията за хората с увреждания извършват проверки по:

1. утвърден план;

2. постъпили писмени сигнали от съответните длъжностни лица на Агенцията за социално подпомагане при констатирани нарушения при реализирането на осигурена финансова подкрепа под формата на целеви помощи по чл. 72, т. 1 от Закона за хората с увреждания от лицата, вписани по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;

3. постъпили сигнали.

(3) При изпълнение на контролните си функции служителите на Агенцията за хората с увреждания могат да извършват проверки на лицата, вписани по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

(4) Служителите на Агенцията за хората с увреждания извършват проверки за установяване спазването на критериите и изискванията по предоставяне и ремонт на помощните средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания съгласно тази наредба.

(5) При установяване на нередност по време на проверките по ал. 4 се съставят констативни протоколи, дават се задължителни предписания и се определя срок за изпълнението им съобразно тежестта и степента на допуснатата нередност.

(6) Констативният протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра за всяка една от страните и се връчва срещу подпис на лицето по чл. 5, ал. 1 и 2.

(7) При неизпълнение на предписанията длъжностните лица от Агенцията за хората с увреждания издават акт за установяване на административно нарушение.

(8) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 14.** При установени две или повече нарушения по реда на разпоредбите на тази наредба в рамките на една година регистрацията на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания, се прекратява по реда на чл. 91 от Закона за хората с увреждания.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата се издава на основание чл. 89, ал. 8 от Закона за хората с увреждания и влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

**§ 2.** Наредбата за условията и реда за осъществяване и контрол на дейностите по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35г, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания (загл. изм., ДВ, бр. 89 от 2010 г. и бр. 54 от 2014 г.) се отменя.