|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****Агенция за социално подпомагане** |  |

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. ”Триадица” №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед

№ РД01-0199/31.01.2022 г.

**ОБЯВЯВА КОНКУРС:**

І. За длъжността Юрисконсулт в:

Дирекция „Социално подпомагане“ – общ. Велинград, обл. Пазарджик

Дирекция „Социално подпомагане“ – общ. Люлин, обл. София-град

II. Изисквания за заемане на длъжността „Юрисконсулт“:

1. Минимални:

* степен на образование – магистър с професионална област „Право“
* професионален опит: не се изисква или V младши ранг

2. Допълнителни:

* Аналитична компетентност;
* Ориентация към резултати;
* Работа в екип;
* Комуникативна компетентност;
* Фокус към клиента (вътрешен/външен);
* Професионална компетентност;
* Дигитална компетентност.

 3. Специфични изисквания:

* Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт.

III. Конкурсът за двете длъжности ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

 1. Декларация от лицето, че:

 a) е навършило пълнолетие и е:

* български гражданин;
* гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
* гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
* гражданин на Конфедерация Швейцария;

 б) не е поставено под запрещение;

 в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

 г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Юрисконсулт“.

 2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

 3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т.ІV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул. ”Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;
2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, на ел. адрес: https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi.

VIII.Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „Юрисконсулт“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „юрисконсулт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „юрисконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

* 1-ва степен от 700 лв. до 1600 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
* 2-ра степен от 710 лв. до 2200 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
* 3-та степен от 720 до 2600 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

 VIII. Основна цел на длъжността

Осигурява цялостното правно обслужване на Дирекция “Социално подпомагане".

 IX.Области на дейност

Подпомага дейността на директора на дирекция ”Социално подпомагане” и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност (Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др.) и за законосъобразното издаване на административни актове и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

 Минимален размер на основната заплата 1000 лв.