|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****Агенция за социално подпомагане** |  |

**ОБЯВЛЕНИЕ**

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. ”Триадица” №2, на основание чл. 10а от Закона на държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0373/16.02.2021 г.

**ОБЯВЯВА КОНКУРС:**

**І.** За длъжността **главен социален работник** в отдел „Социална закрила“:

* Дирекция „Социално подпомагане”, общ. Лозенец, обл. София-град /2 щ .бр./
* Дирекция „Социално подпомагане”, общ. Тетевен, обл. Ловеч
* Дирекция „Социално подпомагане”, общ. Харманли, обл. Хасково

**ІІ.** Изисквания за заемане на длъжността главен социален работник в отдел „Социална закрила“:

1. Минимални:

* степен на образование – бакалавър
* професионален опит - 2 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

* Аналитична компетентност;
* Ориентация към резултати;
* Работа в екип;
* Комуникативна компетентност;
* Фокус към клиента (вътрешен/външен);
* Професионална компетентност;
* Дигитална компетентност.

**ІІІ.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

**ІV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

 a) е навършило пълнолетие и е:

* български гражданин;
* гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
* гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
* гражданин на Конфедерация Швейцария;

 б) не е поставено под запрещение;

 в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

 г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен социален работник;

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**V.** Документите по т. ІV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. Лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. ”Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. По електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17.30 часа на 01.03.2021 г.**

**VI.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg).

**VІІ.** Кратко описание на длъжността главен социален работник в отдел „Социална закрила“, съгласно длъжностната характеристика:

**Основна цел на длъжността**

Извършва социална работа, изразена в предоставяне на социални и семейни помощи, отпускане и целеви помощи за отопление, еднократни целеви помощи по ПМС при бедствия и аварии, помощи на ветераните от войните, здравно осигуряване на лица по реда на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), съобразно действащото законодателство. Подпомага дейността на началника на отдел СЗ.

**Области на дейност**

Извършва пряка работа по отпускане и целеви помощи за отопление, еднократни целеви помощи по ПМС при бедствия и аварии, помощи на ветераните от войните, здравно осигуряване на лица по реда на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО). Предоставяне на административни услуги на граждани и институции.

 **Размер на основната заплата от 650 лв. до 1800 лв.**