

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

АНА АНАНИЕВА
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

(Съгл. Заповед №РД01-0262/22.01.2021 г.)

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП

ЗА 2020 г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2020 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2020 г.)	Текущ (отчетен в края на 2020 г.)			
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила и пълноценно социално включване на всички граждани.								
Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.								
Задача № 1.1.1.1: <ul style="list-style-type: none">Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи;Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи;Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с	Повишено ниво на компетентност на социалните работници във връзка с целенасоченото предоставяне на социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	Изготвени 82 бр. писма, в това число: 1. 43 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството.</p>					<p>Инспектора на АСП; 2.Изготвено 1 становище по извършена тематична проверка в ДСП – Омуртаг от инспекторат а на МТСП. 3.Изготвени 23 бр. Указателни писма относно прилагане на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане. 4.Осъществена контролна дейност на РДСП и териториалните поделения от областите, по спазването на Правилата за администри</p>			
---	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>ране на дейностите по отпускане, начисляване, изплащане и/или възстановяване на социални плащания, предоставяне на социални услуги и предприемане на мерки и дейности по закрила на детето – 28 броя за второто шестмесечие на 2019 г. и първото полугодие на 2020 г.</p> <p>5.Изготвена информация до заместник-министър Лазаров, във връзка с постъпило запитване от дирекция „Модернизация на администрацията“,</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					Администрация на Министерския съвет за данни и информация, с оглед изготвяне на оценки на въздействието на Закона за закрила на детето, Закона за семейните помощи за деца и Закона за социално подпомагане. 6.Изготвено а становище до МТСП по отправено предложени е от Министъра на земеделието, храните и горите за обсъждане на възможностите за стимулиране и привличане			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>на работна ръка при извършване на селскостопанска работа.</p> <p>7.Изготвена информация до Агенция по заетостта, с предоставени данни за статута на родители на деца и ученици в задължителна училищна възраст, върнати в образователната система.</p> <p>8.Предоставена информация относно действащата нормативна уредба в областта на социалните и семейни помощи във връзка с подобряването на администра</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>тивното обслужване чрез практическото въвеждане на 5 услуги от типа „Епизоди от живота“ - Министерски съвет.</p> <p>9.Изготвено становище относно актуализиране на проект по Национална програма за предотвратяване и намаляване на загубата на храни (2019-2024 г.) и План за действие към нея за периода 2021-2026 г.</p> <p>10.Изготвено становище до министър Сачева на отправени предложения от Асоциация</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>„Родители“, във връзка с периодично парично подпомагане на родители, по време на извънредното положение.</p> <p>11. Становище относно актуализиране на декларация съгл. чл. 9 от регламент №883/2004 г. на Европейския парламент и съвета от 29.04.2004 г. за координация на системите за социална сигурност и Опрощаване на задължение за неправомерно получени семейни помощи.</p> <p>12. Изготвен</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>о становище до МТСП, относно заклучения на Европейски я комитет за социални права на Съвета на Европа по 17-ия Национален доклад на България по Европейска та социална харта – тематична група „Деца, семейства, мигранти“. 13. Станови ще до зам. министър Стоименова за контрола върху издаване на администра тивните актове /заповедите / 14. Станови ще по проект на допълнител но</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					споразумен ие към рамково споразумен ие с „Български пощи“ ЕАД 15.Станови ще до г-жа Цветкова относно върчване на администра тивните актове /заповедите / 16.Станови ще във вързка със съгласуване на Проект на Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаван е на социалното включване 2030 г. и Проект на План за възстановяв ане и устойчивост на Република			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>България. 17.Информация във връзка с Одит на Сметната палата „Ефективно и прозрачно използване на публичните средства за преодоляване на последиците от пандемията COVID 19 – мерки за социална подкрепа и заетост“ за периода от 01.02.2020 до 31.03.2021 г.</p> <p>18.Становище по одитен доклад на Дирекция "Вътрешен одит" на МТСП, за извършен вътрешен одит за увереност на взаимовръз</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					ките и достоверността на информацията, извлечена от информационните системи за целите на програмното бюджетирание, информационната сигурност и състояние на официалните интернет страници в системата на МТСП.			
Задача № 1.1.1.2: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	31 600 Ср.месечен бр. случаи	23 702 ср.мес.бр. случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;			7 000 Ср.месечен бр. случаи	14 463 бр.случаи			
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;			265 Ср.месечен бр. случаи	136 ср.мес.бр. случаи			
	Месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка за родители на деца до			3 500 000 лева	22 854 бр.случаи			

	14 години.							
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;			3 000 000 лева	3 613 041 лева			
Задача № 1.1.1.3: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	250 000 бр. случаи	283 680 бр. случаи за отоплителен сезон 2020/2021 г.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.4: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	Отчетен брой	Изготвени предложения до МТСП за изменение и допълнение на ППЗСП – 2 бр.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.5: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното			Брой изготвени становища	23			

	подпомагане.									
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчети изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.								Брой изготвени становища	2
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.								4	4
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.								1	1

Стратегическа цел 2.: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.

Годишен приоритет № 2.1.1.: Да бъдат обхванати всички нуждаещи се граждани.

Задача № 2.1.1.1: Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна дейност	-	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	-----------------	--	-----------------	---	------------------	-----	-----

Годишен приоритет № 2.1.2.: Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.

Задача № 2.1.2.1: Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.		януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат	Отчетен брой	Изготвени 4 методически указания относно законосъобразното прилагане	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	--	-----------------	--	--------------	--	------------------	-----	-----

					на ЗСПД и ППЗСПД.			
Задача № 2.1.2.2: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	530 683 000 лева	505 072 292 лева	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Еднократни помощи при раждане на дете.			64 000 бр. деца	58 360 бр. деца			
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.			14 200 ср.месечен бр. случаи	12 143 ср.месечен бр. случаи			
	Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.			2 100 бр. деца	1 981 бр. деца			
	Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение			500 бр. случаи	250 бр. случаи – първо плащане; 202 бр. случаи – второ плащане			
	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.			572 000 ср.месечен бр. случаи	540 982 ср.месечен бр. случаи			
	Еднократни помощи при бременност.			11 000 бр. случаи	9 821 бр. случаи			
	Еднократна помощ при осиновяване на дете.			700 бр. деца	335 бр. деца			

<p>Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.</p>	<p>27 000 ср.месечен бр. деца</p>	<p>26 289 ср. месечен бр. случаи</p>					
<p>Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки</p>	<p>10 000 бр. случаи</p>	<p>6 053 бр. случаи</p>					
<p>Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас.</p>	<p>43 800 бр. деца</p>	<p>29 909 бр. деца за учебната 2020/2021 г.</p>					
<p>Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител.</p>	<p>5 300 ср. месечен бр. деца</p>	<p>1 521 ср. месечен бр. деца</p>					
<p>Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище през учебната 2020/2021 г. по реда на чл. 12а от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците</p>	<p>Брой деца</p>	<p>24 024 бр. деца</p>					

<p>Задача № 2.1.2.3: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.</p>		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО	Отчетен брой	-	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.1.2.4: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.</p>		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	1.Изготвени 6 бр. указателни писма относно законосъобразното прилагане на ЗСПД и ППЗСПД	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.1.2.5: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.</p>	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Отчетен брой	1.Изготвено предложени е за извършване на изменения и допълнения в ЗСПД	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.1.2.6: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.</p>	<p>Отчет за натуралните показатели.</p> <p>Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.</p> <p>Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и</p>	януари/ декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС,	<p>Отчетен брой</p> <p>4</p> <p>Брой информации</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>13</p>	Изпълнено	Н/П	Н/П

	ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.									
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчети за изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.								Брой информации	-
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.								4	4

Приоритет № 2.2.: Деинституционализация на грижата за деца

Годишен приоритет № 2.2.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.

Задача № 2.2.1.1: Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	10 345 000 лв. 8 635 000 лв. помощи по ЗЗД За заплати и осигуровки на приемните семейства 1 710 000 лв.	Изплатена сума за помощи по ЗЗД – 6 948 387 лв. За заплати и осигуровки на приемните семейства 1 520 575 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	---	---------------------	---	--	---	------------------	-----	-----

	<p>Осигурена финансова подкрепа¹ чрез отпускането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Еднократни помощи за превенция на изоставянето; • Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; • Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно 			6200	2 955			
--	--	--	--	------	-------	--	--	--

¹ Средномесечен брой случаи.

	семејство.							
Задача № 2.2.1.2: Намален број специјализирани институции, доставящи социални услуги за деца. Увеличен број на децата, отглеждани в семејна среда и в социални услуги от резидентен тип. Увеличен број на социалните услуги за деца и семејства.	Закрити СИ.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	8 броя	Закрити 8 бр. ДДЛРГ с общ капацитет 98 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Деца, изведени от СИ.			До 117 места	Изведени 77 деца и младежи.			
	Увеличение на социалните услуги за деца и семејства.			До 10%	Ново разкрити СУД – 6 броя.			
Задача № 2.2.1.3: Повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.	Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат	x^2	56 броя методическ и указания.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Актуализирани методики.			x^3	Актуализирано Методическ о указание за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение ; В процес на актуализиране е Методика за управление			

² В зависимост от необходимостта

³ В зависимост от необходимостта

					на случай за закрила на дете в риск от отдел „Закрила на детето“.			
	Проведени срещи със служители на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.			При идентифицирана необходимост и/или заявка от РДСП и ДСП.	42 срещи по казуси, в т. ч. и в онлайн платформи.			
Задача № 2.2.1.4: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Брой реинтегрирани деца.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	До 1000 нови случаи открити през годината. До 450 успешно приключили .	1 282 нови случая по реинтеграция отворени през годината. 564 успешно приключили те случаи на реинтеграция	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Брой деца, настанени при близки и роднини;			До 750 настанени през годината.	Децата, настанени при близки и роднини през 2020 г. са 672.			
	Брой деца, настанени в приемни			До 1150 настанени	Децата настанени в			

	семейства;			през годината	приемни семейства от през 2020 г. са 698.			
	Брой новооткрити социални услуги.			До 10% от съществува щите към момента	Ново разкрити СУД – 6 броя.			
Задача № 2.2.1.5: Обвързване на институционалната/резидентна грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.	Брой новооткрити социални услуги в общността по вид.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	В зависимост от идентифици раните потребности в местната общност.	ЦНСТДБУ, гр. Белоградчик ; 2 бр. ДЦДУ, гр. София; ЦОП, гр. Разлог; ЦОП, гр. София; ДЦДМУ, гр. Самоков	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.2.1.6: Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа.	Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Главна дирекция „Социално подпомагане	Относителен дял на младежите напускащи грижа.	Деца и младежите, които са преминали през СУД ПЖ са 37. Относителни ят дял на преминалит е през услугата спрямо предходната година е увеличен 21 %.	Изпълнено	Н/П	Н/П

Приоритет № 2.3.: Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

Годишен приоритет № 2.3.1.: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните

услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

<p>Задача № 2.3.1.1: Разширяване мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>x⁴</p>	<p>През 2020 г. са открити 2 нови социални услуги от резидентен тип, с общ капацитет 28 места. Увеличен е капацитета на 2 социални услуги от резидентен тип с 12 места.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Увеличен брой на социалните услуги в общността за възрастни хора (ДЦСХ, ДЦВХУ, ЦСРИ).</p>			<p>x⁵</p>	<p>През 2020 г. не са открити нови социални услуги в общността.</p>			
<p>Задача № 2.3.1.2: Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагащи дейностите по</p>	<p>Разработване на методики. Актуализиране на методически ръководства.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>	<p>x⁶ x</p>	<p>-</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

⁴ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

⁵ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

⁶ В зависимост от породената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

<p>предоставянето на социалните услуги и др.</p> <p>Разширяване достъпа до качествени социални услуги в общността.</p>	<p>Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.</p>			x ⁷	<p>През 2020 г. са изготвени 24 бр. указателни писма до кметовете на общините и Регионалните дирекции за социално подпомагане и Дирекциите за социално подпомагане, относно функционирането на социалните услуги в условията на COVID - 19, кризисно настаняване на лица, такси за ползване на социални услуги.</p>			
<p>Задача № 2.3.1.3: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване на достъпност.</p>	<p>Намаляване капацитета на социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ АЗ</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>През 2020 е намален капацитета на 1 социална услуга в общността, от</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

⁷ В зависимост от промените в нормативната уредба и породената необходимост.

					резидентен тип, с 5 места.			
Задача № 2.3.1.4: Създаване на условия за включване в Национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“, в сила от 01.03.2020 г.	Предоставяне на грижи в домашна среда, съобразно индивидуалните потребности на лицата.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ АЗ	Бр. лица	6 852 бр. лица	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.5: Изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции.	Увеличаване капацитета на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип. Увеличаване броя на социалните услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип за пълнолетни лица.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	Увеличен е капацитета на 2 социални услуги, в т. ч. и от резидентен тип, с общ капацитет 12 места. Издадени са 103 бр. заповеди за предварително одобрение за откриване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 2.3.1.6: Създаване на условия за добра междуинституционална координация и насърчаване развитието на иновативни междусекторни услуги, както и прилагането на интегриран подход.</p>		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	x	-	Неизпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.3.1.7: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Преустановяване на настаняването в специализирани институции и социални услуги от резидентен тип.</p> <p>Закриване на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип.</p>	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	Преустановено настаняването в 1 социална услуга от резидентен тип . Закрити са 4 социални услуги, в т. ч. от резидентен тип с общ капацитет 70 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.3.1.8: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.</p>		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	x	Изготвени са 129 становища. Издадени са 13 бр. заповеди за откриване, закриване, промяна на капацитета или адреса на социалните услуги . Изготвени 640 писма	Изпълнено	Н/П	Н/П

					до различни институции и граждани и 122 информати и до граждани и институции.			
Задача № 2.3.1.9: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	x	Участия в обучения.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.10: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	x ⁸	-	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x ⁹	14			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			-	12			
Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.								
Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								
Годишен приоритет № 3.1.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички								

⁸ В зависимост от необходимостта.

⁹ В зависимост от необходимостта.

области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.

<p>Задача № 3.1.1.1: Подобряване на междуинституционалната координация.</p>	<p>Проведени работни срещи: Участие на експерти в работни групи: Участие на експерти в заседания на комисии.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААО, ФСДУС, Инспекторат</p>	<p>х¹⁰</p>	<p>49</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 3.1.1.2: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.</p>	<p>Изплатена през м. януари месечна добавка за социална интеграция по ЗИХУ (отменен). Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември). Осигурена месечна финансова подкрепана средномесечен брой лица (ЗХУ). Изплатени през м. януари целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>х</p> <p>447 739 000</p> <p>650 000</p> <p>2 451 000 към 31.12.2020</p>	<p>-</p> <p>460 046 647</p> <p>664 608</p> <p>-</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

¹⁰ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

<p>Задача № 3.1.1.3.1: Лична помощ – издадени направления за лична помощ.</p>	<p>медицински изделия по ЗИХУ (отменен) .</p>								
	<p>Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).</p>			8200	6 780				
	<p>Изплатени целеви помощи, за покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).</p>			2 451 000 към 31.12.2020	<p>Забележка: Средствата за целеви помощи за ПСПСМИ се превеждат от НЗОК и не са разход на АСП.</p>	2 030 693			
	<p>Издадени направления за лична помощ.</p>			Брой направления	24 137				

Задача № 3.1.1.3: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	януари/декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат	χ ¹¹	5	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Семинари и работни срещи.			χ ¹²	17			
	Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.			χ ¹³	3			
Задача № 3.1.1.4: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	януари/декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	χ ¹⁴	15			
Задача № 3.1.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпускните интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с	Отчет за натуралните показатели.	януари/декември	Дирекция ААО ИС	*	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.				*			

¹¹ В зависимост от необходимостта.

¹² В зависимост от необходимостта.

¹³ В зависимост от необходимостта.

¹⁴ Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

увреждания.	Изготвени информации, анализи и доклади.			x ¹⁵	16			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.			x ¹⁶	-			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения.			4	4			

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.

Задача № 4.1.1.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.	януари/ декември	Дирекция ААО	-	За 2020 г. 5106 обработени „седа“ в РИНА	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	---	---------------------	--------------	---	--	------------------	-----	-----

¹⁵ Отчетен брой.

¹⁶ Отчетен брой.

при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.	Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			-	4276 обработени формуляра на хартия			
Годишен приоритет № 4.1.2.: Повишаване на нивото на компетентности на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.								
Задача № 4.1.2.1: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.	Провеждане на обучения на служителите; Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите; Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане	януари/ декември	Дирекция ААО	За 2020 г. 5106 обработени седа в РИНА 4276 обработени формуляра на хартия 6236 дадени консултации		Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p>	<p>Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>	<p>Въведен е електронен обмен и е стартирано прилагането на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК,</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	АСП).							
Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.								
Приоритет № 5.1.: Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП: <ul style="list-style-type: none"> • Да се постигне ниво на договаряне 80% от програмираните през 2020 г.; • Да се постигне нивото на верифицираните разходи не по-малко от 60% през 2020 г. 								
Годишен приоритет № 5.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.								
Задача № 5.1.1.1: Максимално ниво на програмиране по ОПХ 2020 година.	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Програмиран е на 100% от общия финансов ресурс на програмата.	С Решение на Министерск и съвет № 573 от 14.08.20 г. е одобрено на индикативн о финансово разпреде ние по оперативни програми 2014 – 2020 г. на средствата от Европейски я съюз в подкрепа на преодолява нето на последичит е от кризата, предизвика на от пандемията от COVID- 19, и подготовка	Изпълнено	Н/П	Н/П

					<p>за екологично, цифрово и устойчиво възстановяв ане на икономикат а (REACT- EU), изменено с РМС 847 от 23.11.2020 г. и РМС 892 от 04.12.2020 г. За оперативна програма за храни и/или основно материално подпомаган е е определен допълнител ен размер от 39 000 000 лв. Така общият размер на финансиран ето по ФЕАД за ОП за храни и/или основно материално подпомаган е 2014- 2020 ще достигне</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>124 755 647,37 евро, а общия размер на публичните разходи е 143 252 459,37 евро. В тази връзка и с оглед реализирането на мерките и дейностите за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвика на от COVID-19 на 07.12.20 г. е подготвено и изпратено на ЕК за съгласуване изменение на оперативната програма.</p>	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
--	--	--	--	--	---	-------------------------	-----	-----

<p>Задача № 5.1.1.2: Максимално ниво на договаряне на програмираните средства по ОП през 2020 година.</p>				<p>Да се постигне ниво на договаряне 98 % от общо програмирания финансов ресурс</p>	<p>Общо договорените средства възлизат на 241 503 669, 50 лв. или 100,14 % от програмирания финансов ресурс по оперативната програма.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 5.1.1.3: Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2020 година.</p>				<p>Нивото на верифицираните разходи да достигне 80 % от бюджета на ОПХ.</p>	<p>Към 31.12.2020 г. по ОПХ са верифицирани 220 904 636,91 лева, представляващи 91,59 % от бюджета на програмата.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Приоритет 5.2.: Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.</p>								
<p>Годишен приоритет 5.2.1.: Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.</p>								
<p>Задача № 5.2.1.1: Ежегодно раздаване на пакети храни и осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	<p>Да се постигне максимален обхват на представите</p>	<p>През 2020 г. общо 970 975 лица и членове на техните</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<p>продължителност на обявените процедури.</p>				<p>лите на целевите групи, не по-малко от 260 000 лица годишно, подпомогнат и с пакети храни и топъл обяд.</p>	<p>семејства са подпомогнат и с пакети храни и топъл обяд. 931 002 лица и членове на техните семејства са получили общо 580 146 индивидуални пакети хранителни продукти. Подпомагането се осъществи в няколко периода, както следва: - за периода 27.11.2019 г. – 28.02.2020 г. – 451 707 лица и членовете на техните семејства с 241 495 пакета; - за периода 02.04.2020 г. – 12.06.2020 г. – 73 036</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					лица и членовете на техните семейства с 58 670 пакета; - за периода 05.10.2020 г. – 04.12.2020 г. – 406 259 лица и членовете на техните семейства с 279 981 пакета. През 2020 г. на 39 973 лица е осигурен топъл обяд.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Приоритет 5.3: Стартиране на ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

Годишен приоритет 5.3.1.: Да се разработи Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане за периода 2021-2027 г.

Задача № 5.3.1.1: Разработена Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2021-2027	Да се осигури непрекъснатост на подкрепата по ОПХ между двата програмни периода	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Разработен документ на ОПХ 2021-2027	Версия 1 на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 с включени нови или редактирани текстове в резултат от обсъждания с експертите	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	-------------------	--------------------------------------	---	------------------	-----	-----

					<p>беше разгледана и приета от членовете на Тематичната работна група на 25.09.2020 г. През октомври се проведе обществено обсъждане със заинтересованите страни – общини, неправителствени организации и работодателски организации, а на 20.10.2020 г. програмата е изпратена на службите на ЕК.</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на

основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.

<p>Задача № 6.1.1.1: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.</p>	<p>Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРПО Дирекция ИС</p>	<p>12</p>	<p>12 Възложени 2 обществени поръчки в областта на киберсигур- ността.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.1.1.2: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.</p>	<p>Брой анализи за административното обслужване.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>Отчетен брой.</p>	<p>1</p>			
<p>Задача № 6.1.1.3: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.</p>	<p>Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>При необходимос т.</p>	<p>Утвърдени вътрешни правила за работа със системата за сигурно електронно връчване и правила за работа със системата за електронен обмен на съобщения</p>			
<p>Задача № 6.1.1.4: Поддържане на системи за управление на качеството.</p>	<p>Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната. Мониторинг в териториални</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>x x</p>	<p>Във връзка с усложненат а епидемиоло гична</p>			

	поделения на АСП.				обстановка не е извършвана анкета и мониторинг в териториалните поделения. Регионалните дирекции за социално подпомагане извършват регулярен преглед на получените сигнали и предложени я и изготвят тримесечен анализ за дейността по административното обслужване . Броя на приемните на принципа „Едно гише“ е 192			
	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.			Увеличен брой на дирекциите до				

Приоритет № 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.

Годишен приоритет № 6.2.1.: Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

Задача № 6.2.1.1: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри;	януари/ декември	Дирекция ЧРВО		1.През 2020 г. са поведени конкурсни процедури	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	------------------	--	--	------------------	-----	-----

и обучение на персонала.	<p>Служители с повишена мотивираност за работа в АСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители - Обучени служители; - Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор. 			<p>x</p> <p>x¹⁷</p> <p>x¹⁸</p> <p>x¹⁹</p>	<p>за 130 длъжности, назначени след конкурс са 70 служители; 2. 571 служители са обучени в различни обучаващи институции;</p> <p>3. На основание оценяване на изпълнение то на длъжността от служителите в АСП за календаран та 2019 г., през 2020 г. 474 служители са повишени в ранг.</p> <p>4. След направени предложени я от преките ръководите ли и</p>			
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁷ В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

¹⁸ В зависимост от от получените годишни оценки за изпълнението на длъжността.

¹⁹ В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител и годишна оценка.

					съгласно чл.36 от ЗДСл 18 служители са повишени в по-висока длъжност.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Приоритет № 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Годишен приоритет № 6.3.1.: Извършване на дейности по подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление и предоставяне на независима и обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.

Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция „Вътрешен одит“	11 ОАУ	11 ОАУ	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			0 ОАК	1 ОАК		Н/П	Н/П

Приоритет № 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.

Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

Задача № 6.4.1.1: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното 	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ЧРПО	x	Обявени и проведени са общо 9 броя конкурси за назначаване на юрисконсулти в системата на АСП.	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	------------------	---------------	---	--	------------------	-----	-----

<p>позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.</p>								
<p>Задача № 6.4.1.2: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.</p>	<p>Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.</p>			<p>x</p>	<p>През 2020 г. е осъществено процесуално представителство по следните дела, по които страна е АСП: - по ЗДОИ – 2 бр.; - по ЗОДОВ – 12 бр.; - по ЗДСл – 5 бр.; - по КТ – 4 бр.; - по ЗЗДискр. – 7 бр.; - по ЗЗЛд – 2 бр.; - по ЗОП – 1 бр.; - по АПК – 31 бр.</p>			

Задача № 6.4.1.3: Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2019 г.			Отчетен брой	През 2020 г. в АСП са програмирани и проведени общо 138 Обществени поръчки, от които: - 131 бр.			
	Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.			Отчетен брой	процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /15 централизирани процедури и 116			
	Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.			Отчетен брой	децентрализирани процедури/ ; и -7 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.			
	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.			1				
Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Годишен отчет за дейността на АСП.		ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	1	1			
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	1	1		Н/П	Н/П
	Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.			1	1			
Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Годишен приоритет № 6.6.1.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Задача № 6.6.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и	януари/ декември	Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

указания, както и вътрешните правила на АСП.	прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.		утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция				
Задача № 6.6.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.			4	4		Н/П
	Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.			12	12		
Задача № 6.6.1.3: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.			4	4		Н/П
Задача № 6.6.1.4: Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.	Повишена ефективност вследствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и проблеми.			x	Консултира на общините и дирекциите.		Н/П

Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на

социалното подпомагане и социалните услуги.

Задача № 6.7.1.1:

Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните и семейни помощи, подкрепата за хората с увреждания, закрилата на детето и предоставянето на социални услуги.

Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.

януари/
декември

Инспекторат
Дирекция
ААО

30 в ДСП
20 в СУО

30 в ДСП
6 в СУО

15 в ДСП
6 в СУО

23 в ДСП
5 в СУО

15 в ДСП
15 в СИ

16 в ДСП
8 в СУО

В зависимост
от
постъпилите
сигнали
40

57

18

Изпълнено

Част от
плануван
ите
комплекс
ни
проверки,
проверки
по
изпълнен
ие на
дадени
зъдължит
елни
предписа
ния и
тематичн
и
проверки
в СУО не
са
извършен
и. Не е
извършен
в пълен
обем и
планиран
ият
монитори
нг.
Причинит
е за това
са:
1.
Решение
на
Народното
събрание
от
13.03.202
0 г. за

Н/П

<p>Други извършени проверки</p> <p>Проверки на „Обществени трапезарии“ финансирани от Фонд „Социална закрила“</p> <p>Проверки на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ</p> <p>Проверка в Дирекция „МСПЕИ“</p>			13	35 10 1		<p>обявяван е на извънредно положение в Република България и кризисната ситуация в страната по повод разпространението на COVID-19 и издадените Заповеди от министъра на здравеопазването, с които се забранява посещението на външни лица в специализираните институции за предоставяне на</p>	
---	--	--	----	-----------------------	--	---	--

							социални услуги и такива за социални услуги от резидентен тип за деца и възрастни	
							2.С влизането в сила от 01.07.2020 г. на Закона за социалните услуги отпаднаха контролните правомощия на Инспектората след тази дата в областта на социалните услуги.	
Задача № 6.7.1.2: Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция.	0	Частично изпълнено Не изпълнено През 2020 г. в Инспектората на АСП не са постъпвали	Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.3: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за	януари/ декември	Инспекторат Дирекция	В зависимост от постъпилите	0	сигнали с твърдения за наличие на	Н/П	Н/П

повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	наличие на конфликт на интереси.		ААО	сигнали съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.		корупция		
Задача № 6.7.1.4: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.	Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени и тематични проверки • Годишен доклад за дейността на Инспектората	януари/декември	Инспекторат Дирекция ИС	По разпореждане на ИД на АСП 1		През 2020 г. в Инспектората на АСП не са постъпвали сигнали съдържащи твърдения за наличие на конфликт на интереси	Н/П	Н/П
	Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали чрез портала на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерски съвет.				1	1	Изпълнено	Н/П
Приоритет № 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.								
Годишен приоритет № 6.8.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2020 г.								

<p>Задача № 6.8.1.1: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, проект "Приеми ме 2015", както и по други проекти, изпълнявани от АСП.</p>	<p>Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ЧРВО Дирекция ААО; Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>x²⁰</p>	<p>Брой участия в телевизионни и радио предавания – 177; Брой предоставени писмени материали и статистика за медиите – 104; Брой публикации на интернет страницата на АСП – 55; Брой изготвени и разпространени информационни бюлетини – 524 Брой проведени пресконференции – 226 През 2020 г. са издадени 64 решения за пълнен достъп до</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
---	---	-----------------------------	--	-----------------------	--	-------------------------	------------	------------

²⁰ В зависимост от необходимостта.

					обществена информация.			
Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.								
Годишен приоритет № 6.9.1.: Прилагане принципите на електронното управление при в областта на изпълняваната от АСП и нейните териториални структури социална политика.								
Задача № 6.9.1.1: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.	Поддържани канали за достъп (брой)	януари/декември	Дирекция ИС ААО, ГДСП, ЗД	4	4 канала за достъп на услуги Считано от м. март АСП предоставя допълнително още 12 нови електронни административни услуги или общо 28 ЕАУ.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.9.1.2: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	януари/декември	Дирекция ИС	4	Реализираните три справки в Regix се следят периодично и се актуализират при необходимост.	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 6.9.1.3: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС ГДСП и ЗД</p>	<p>В зависимост от правното основание за достъп до данни.</p>	<p>Осигурен достъп на АСП и териториалните дирекции до 3 нови регистра: МЗ – Регистър на поставените под карантина лица – Covid 19 НАП – Услуги с контролиран достъп на НАП – Справка за история на осигуряването на самоосигуряващи се лица АП – имотен регистър</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Годишен приоритет № 6.9.2.: Развитие, оптимизиране и поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура.</p>								
<p>Задача № 6.9.1.1: Подобряване качеството на ИТ услугите.</p>	<p>Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС ААО</p>	<p>1</p>	<p>Администрирането на ИИС се осъществява ежедневно, като периодично се актуализир</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					ат параметрит е в съответстви е с нормативна та уредба. Актуализир ане във връзка с новите основания – чл. 16 ИП, както и чл. 16 б.			
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.			В зависимост от необходимостта.	Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Изградена и внедрена централизирана, инфраструктура с дизайн и миграция на Активна Директория (АД) в АСП.			
	Разработване на политики и процедури за мрежова сигурност			В зависимост от необходимостта.	Разработена и внедрена Система за управление на мрежовата и информационната			

					<p>сигурност (СУМИС), съдържаща политики и процедури за информационна и мрежова сигурност на информационните системи. Изготвена е оценка на риска съгласно приетата политика. Проведено специализирано обучение по мрежова и информационна сигурност в дистанционна форма на 200 служители от Агенция за социално подпомагане.</p>			
	<p>Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.</p>			<p>В зависимост от необходимостта.</p>	<p>Доставено ново хардуерно с цел увеличаван</p>			

					е на капацитета на наличната сървърна, дисква и бекъп инфраструк тура на АСП – 2 блейд сървъра, дисква масив и архивиращо устройство.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--