



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ: /П/

**РУМЯНА ПЕТКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ
ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

НА

Агенцията за социално подпомагане за 2020 г.

София, февруари 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА АСП И ВИЗИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ПРЕЗ 2020 г.	3 стр.
II. ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ ПО ПОЛИТИКИ.....	9 стр.
III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ.....	11 стр.
IV. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКОВЕТЕ.....	55 стр.
V. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ.....	57 стр.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА АСП И ВИЗИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ДО КРАЯ НА 2020 Г.

1. ВИЗИЯ НА АСП ДО КРАЯ НА 2020 ГОДИНА.

Визията на АСП за 2020 г. произтича от основната ѝ мисия – изпълнение на държавната политика по социално подпомагане, както и от осъществяваните дейности.

В тази връзка, визията на Агенцията за социално подпомагане за 2020 г. е **свързана основно с дейности, произтичащи от изпълнението на Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 година.**

2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ДО КРАЯ НА 2020 ГОДИНА.

Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.

• Приоритет № 1.1.:

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на социални помощи;
- Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане за уязвими групи;
- Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството;
- Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението;
- Мониторинг на отпусканите социални помощи.

Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.:

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца;
- Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца;

- Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане
- Мониторинг на отпусканите семейни помощи.

Приоритет № 2.2.:

- Деинституционализация на грижата за деца;
- Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки;
- Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето;
- Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца;
- Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.

Приоритет № 2.3.:

- Разширяване мрежата на социални услуги;
- Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване на достъпност;
- Изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции;
- Създаване на условия за добра междуинституционална координация и насърчаване развитието на иновативни междусекторни услуги, както и прилагането на интегриран подход;
- Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.
- Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги;
- Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги;

- Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.

Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.

Приоритет № 3.1.:

- Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.
- Подобряване на междуинституционалната координация;
- Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи;
- Лична помощ – издаване на направления за лична помощ;
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания;
- Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.

Стратегическа цел № 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.:

- Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

Приоритет № 4.2.:

- Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от АСП във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС;
- Провеждане на обучения на служителите;
- Обезпечаване на административния капацитет в РДСП и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;
- Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП, като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;

- Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).

Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.

Приоритет № 5.1.:

- Да се постигне ниво на договаряне 98 % на средствата от финансовия ресурс по оперативната програма;
- Да се постигне нивото на верифицираните разходи не по-малко от 80 % през 2020 г.

Приоритет № 5.2.:

- Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи, не по-малко от 260 000 лица годишно, подпомогнати с пакети храни и топъл обяд.

Приоритет № 5.3.:

- Разработване и одобрение от службите на ЕК на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане за периода 2021-2027.

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.:

- Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване;
- Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;
- Актуализиране на административната информационна система;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.

Приоритет № 6.2.:

- Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП;
- Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

Приоритет № 6.3.:

- Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Извършване на одитни ангажменти за увереност;
- Извършване на одитни ангажменти за консултиране.

Приоритет № 6.4.:

- Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури;
- Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите;
- Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.
- Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.

Приоритет № 6.5.:

- Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП;
- Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи;
- Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.

Приоритет № 6.6.:

- Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП;
- Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.

- Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им отстраняване.

Приоритет № 6.7.:

- Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги;
- Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, социалните услуги и закрилата на детето;
- Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията;
- Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;
- Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирания правомощия.

Приоритет № 6.8.:

- Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по процедура „Нови алтернативи“, проект „Нови възможности за грижа“ чрез организирането на:
 - Пресконференции;
 - Кампании;
 - Семинари;
 - Публикации в пресата;
 - Интервюта;
 - Участия в ТВ и радио предаван.

Приоритет № 6.9.:

- Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.

II. ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ ПО ПОЛИТИКИ ЗА 2020 ГОДИНА.

ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА:	СТРАТЕГИЧЕСКА НАСОКА:	СТРАТЕГИЧЕСКА ЗАДАЧА:
1. СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ 2. СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ	1. Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.	Осигуряване на социална закрила на населението при прилагане на индивидуален подход, в съответствие с конкретните потребности на лицето подход. Подкрепа на семейства с деца и насърчаване на отговорното родителство. Намаляване броя на специализираните институции, предоставящи социални услуги за деца, увеличаване броя на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип, увеличаване броя на социалните услуги за деца и семейства. Осигуряване на качествена грижа на настанените в специализирани институции и ползващите социални услуги в общността и достъпност на социалните услуги. Разширяване на мрежа от социални услуги в страната. Осигуряване на устойчивост на мрежата от обществени трапезарии в отговор на базови потребности от храна и грижа за лица в неравностойно положение. Разширяване достъпа до мрежата от социални услуги на нуждаещите се деца и семейства. Осигуряване правото на детето да живее в семейна среда.
ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ	1. Създаване на условия за упражняване на правата на хората с увреждания.	Осигуряване на условия за упражняване на правата на хората с увреждания.
СВОБОДНО ДВИЖЕНИЕ НА РАБОТНИЦИ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ	1. Осигуряване на условия, допринасящи за гарантирането на постоянен достъп до социална сигурност на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП.	Осигуряване обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в България от страна на АСП, в качеството ѝ на точка за достъп във връзка с предоставянето на семейни обезщетения и с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

**МОБИЛИЗИРАНЕ
СРЕДСТВАТА ОТ
ФОНДА ЗА
ЕВРОПЕЙСКО
ПОДПОМАГАНЕ НА
НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ
СЕ ЛИЦА**

**НАСОЧВАНЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ
ЕВРОПЕЙСКИЯ
СОЦИАЛЕН ФОНД +
ЗА ПЕРИОДА 2021-
2027 Г.**

1. Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.

1. Ефективно използване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

Създаване на условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на ОП на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури подпомагане с храни.

Да се разработи Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ

Цели/ приоритети/задачи	Бюджет	Срок за изпълнение през 2020 г.	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Рискове пред изпълнението	Отговорни структури		
				Текущ	Целеви		Водещ а	Партньор	
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.									
Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.									
Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.									
Задача № 1.1.1.1: <ul style="list-style-type: none"> Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи; Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи; Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството. 	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември	Облекчана административна процедура и осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Инициирани са изменения са отпадане изискването на голям брой удостоверителни документи. Осигурен е служебен достъп за извършването на справки до регистрите на други първични администратори на данни. Проведени са 3 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите във връзка с прилагането	Отчетен брой	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Законодателен; Финансов риск.	Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	

				<p>на ЗСП и ППЗСП. Изготвени 78 бр. писма, в това число 4 бр. становища за включване по изключение по НП АХУ; 56 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от Инспектората на АСП; 5бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по Наредба №РД-07-05/2008г.; 13 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП.</p>				
<p>Задача № 1.1.1.2: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.</p>	<p>януари-декември</p>	<p>Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;</p>	<p>23 699 ср. месечен бр. случаи</p>	<p>31 600 Ср.месечен бр. случаи</p>	<p>Рискове: Оперативен; Законодателен; Финансов риск.</p> <p>Контролни дейности: Процедури за наблюдение;</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомогане“</p>	<p>Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>
			<p>Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;</p>	<p>7 156 ср. месечен бр. случаи</p>	<p>7 000 Ср.месечен бр. случаи</p>			

			Отпуснати целиви помощи за наеми по ППЗСП;	149 ср. месечен бр. случаи	265 Ср.мес ечен бр. случаи	Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.		
			Отпуснати целиви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;	3 004 632 лева	3 500 000 лева			
			Отпуснати целиви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадал и.	1 365 840 лева	3 000 000 лева			
Задача № 1.1.1.3: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целиви помощи за отопление.	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември	Отпуснати целиви помощи за отопление.	252 616 бр. случаи	250 000 бр. случаи	Рискове: Стратегически риск; Законодателен; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ФСДУС Инспекторат
Задача № 1.1.1.4: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	Изготвени 5 становища във връзка с изменения и допълнения в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и Наредба РД	Отчетен брой	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение,	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат

				07-5 от 16.05.2008 г. Изготвено 1 становище по проект за изменение и допълнение на ЗСП по предложение на народни представители. Изготвено предложение за включване на мерки и дейности в плана за изпълнение на Актуализираната национална стратегия за демографско развитие на населението в РБ (2012-2030 г.)		одобряване и оторизиране.		
Задача № 1.1.1.5: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	12	12	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция ААО	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС
			Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.	4	4			
			Изготвени информации, анализи и доклади,	21	Брой изготвени			

			свързани със социалното подпомагане.		становища			
			Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.	Не е установена необходимост	Брой изготвени становища			
			Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.	4	4			
			Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.	1	1			

Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.

Годишен приоритет № 2.1.1.: Да бъдат обхванати всички нуждаещи се граждани.

Задача № 2.1.1.1: Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември	Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	От 01.08.2019 г. Заявлението декларация за отпускане на семейни помощи по реда на ЗСПД може да бъде подадено: 1. лично, като към	x	Рискове: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	
--	--	-----------------	--	---	---	---	--	--

				<p>заявлението декларация се прилага лична карта (за справка);</p> <p>2. чрез лицензиран пощенски оператор, като заявлението декларация следва да е в оригинал;</p> <p>3. по електронен път с квалифициран електронен подпис.</p> <p>Към заявлението декларация се прилагат документи, само в случаите, в които дирекция "Социално подпомагане" не може да получи информацията по служебен път.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Годишен приоритет № 2.1.2.: Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.

Задача № 2.1.2.1: Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на	В рамките на бюджета на АСП за 2020 г.	януари-декември		27 бр. изготвени писма за оказване на методическа	Отчетен брой	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.	Главна дирекция „Социално	Инспекторат
---	--	-----------------	--	---	--------------	--	------------------------------	-------------

нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.				помощ по ЗСПД.		Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	подпомогане"; Дирекция „Закрила на детето”	
Задача № 2.1.2.2: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.	Съгласно бюджета.	януари-декември	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	475 372 206	530 683 000 лева	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.	Главна дирекция „Социално подпомагане”	Дирекция ФСДУС Инспекторат
			Еднократни помощи при раждане на дете.	63 069 бр. деца	64 000 бр. деца	Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.		
			Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.	12 606 ср. месечен бр. случаи	14 200 ср.месечен бр. случаи			
			Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.	2 144 бр. деца	2 100 бр. деца			
			Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение	527 бр. случаи	500 бр. случаи			
			Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.	572 790 ср. месечен бр. случаи	572 000 ср.месечен бр. случаи			
			Еднократни помощи при бременност.	9 980 бр. случаи	11 000 бр. случаи			

			Еднократна помощ при осиновяване на дете.	469 бр. деца	700 бр. деца			
			Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.	26 113 ср. месечен бр. деца	27 000 ср.месечен бр. деца			
			Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки	8 331 бр. случаи	10 000 бр. случаи			
			Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас.	31 856 бр. деца	43 800 бр. деца			
			Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител.	1 077 ср. месечен бр. деца	5 300 ср. месечен бр. деца			
Задача № 2.1.2.3: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември		4 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите във връзка	х	Рискове: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	

				със ЗСПД и ППЗСПД				
Задача № 2.1.2.4: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември		18 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП във връзка с прилагане разпоредбите на ЗСПД и ППЗСПД	х	Рискове: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	
Задача № 2.1.2.5: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	Инициирани са предложения за изменение и допълнение на ППЗСПД. Изготвени 2 становища във връзка с изготвяне на ПМС за изменения и допълнения в ЗСПД и ППЗСПД.	Отчетен брой	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекции ФСДУС, ИС, ААО
Задача № 2.1.2.6: Мониторинг на натуралните показатели, отчитачи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Отчет за натуралните показатели.	12	Отчетен брой	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция ААО	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС
			Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.	4	4			
			Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето	17	Брой информации			

			на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.					
			Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.	Не е установена необходимост	Брой информации			
			Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.	4	4			

Приоритет № 2.2.: Деинституционализация на грижата за деца

Годишен приоритет № 2.2.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.

Задача № 2.2.1.1: Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	7 215382 лв. За заплати и осигуровки на приемните семейства 1 421799 лв.	10 345 000 лв. 8 635 000 лв. помощ и по ЗЗД За заплати и осигуровки на	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция „Закрила на детето“	Дирекции ФСДУС, ИС, ААО
--	------------------------------	-----------------	---	--	--	--	------------------------------	-------------------------

					приемните семейства 1 710 000 лв.			
			Осигурена финансова подкрепа ¹ чрез отпускането на: <ul style="list-style-type: none"> • Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Еднократни помощи за превенция на изоставянето; • Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; • Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждане на 	3127 средно месечен брой случаи	6200			

¹ Средномесечен брой случаи.

			<p>дете в приемно семейство;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство. 					
<p>Задача № 2.2.1.2: Намален брой специализирани институции, предоставящи социални услуги за деца. Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип. Увеличен брой на социалните услуги за деца и семейства.</p>	<p>В рамките на утвърдения държавен бюджет.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Закрити СИ.</p>	<p>Закрити 6 броя ДДЛРГ</p>	<p>8 броя</p>	<p>Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p>Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>
			<p>Деца, изведени от СИ.</p>	<p>От закритите ДДЛРГ -132 места.</p>	<p>До 117 места</p>			
			<p>Увеличение на социалните услуги за деца и семейства.</p>	<p>11</p>	<p>До 10%</p>			
<p>Задача № 2.2.1.3: Повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.</p>	<p>Проведени обучения за служители на ОЗД за реализиране на дейностите и мерките по закрила на детето</p>	<p>x²</p>	<p>Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p>Контролни дейности: Процедури за наблюдение;</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Инспекторат</p>

² В зависимост от необходимостта

			Актуализирани методики.	През 2019г. не са актуализирани методики за реализиране на дейностите по закрила на детето и за предоставяне на социални услуги за деца	x ³	Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.		
			Проведени срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.	84 броя методическа подкрепа	При идентифицирана на необходимост и/или заявка от РДСП и ДСП.			
Задача № 2.2.1.4: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	В рамките на бюджета и по проекти.	януари/декември	Брой реинтегрирани деца.	Нови случаи открити през годината – 1004 броя. Успешно приключени – 428.	До 1000 нови случаи открити и през годината. До 450 успешно приключили.	Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция „Закрила на детето“	Дирекция ФСДУС Инспекторат

³ В зависимост от необходимостта

			Брой деца, настанени при близки и роднини.	748 настанени през годината.	До 750 настанени през годината.			
			Брой деца, настанени в приемни семейства.	1129 настанени през годината	До 1150 настанени през годината			
			Брой новооткрити социални услуги.	18 нови СУД, включително от резидентен тип	До 10% от съществуващите към момента			
Задача № 2.2.1.5: Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.	В рамките на бюджета и по проекти.	януари/декември	Брой новооткрити социални услуги в общността по вид.	През 2019 г. са открити 18 нови социални услуги за деца, с общ капацитет 353 места, от които: 6 Центъра за обществена подкрепа с общ капацитет 145 места; 3 Центъра за настаняване от семеен тип за деца без увреждания с общ капацитет 40 места; 4 Дневни центрове с общ капацитет 90 места; 2 Центъра за социална	В зависи мост от идентифицираните потребности в местната общност.	Рискове: Не са посочени. Контролни дейности: Не са посочени.	Дирекция „Закрила на детето“	Дирекция ФСДУС Инспекторат

				<p>рехабилитация и интеграция с общ капацитет 40 места; 1 Преходно жилище за деца с капацитет 8 места; 1 Център за работа с деца на улицата с капацитет 20 места; 1 Кризисен център за деца с капацитет 10 места.</p>				
<p>Задача № 2.2.1.6: Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа.</p>	<p>В рамките на бюджета.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.</p>	<p>През 2019 г. по проект „Продължаване на подкрепа за деинституционализация на децата и младежите“ е разработен инструментариум за изследване на подготовката за самостоятелен живот, социално включване и налични ресурси, част от оценката за изследване на</p>	<p>Относителен дял на младежите напуснали грижа.</p>	<p>Рискове: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p>Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>

				индивидуалните потребности на децата и младежите отглеждани в СИ – „Готовност за самостоятелен начин на живот“. През 2020 г. моделът ще бъде априориран и отчетен в края на периода.				
Приоритет № 2.3.: Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.								
Годишен приоритет № 2.3.1.: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.								
Задача № 2.3.1.1: Разширяване мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.	В рамките на бюджета и по проекти.	януари/декември	Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за пълнолетни лица.	Действащи СУРТ са 320 бр. с общ капацитет 3880 места през 2019 г. са разкрити 13 бр. нови социални услуги от резидентен тип(СУРТ) с общ капацитет 177 места.	x ⁴	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомогане“	Дирекция ФСДУС Инспекторат

⁴ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

			Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦСХ, ДЦВХУ, ЦСРИ).	Действащи СУО са 239 бр. с общ капацитет 6407 места През 2019 г. са разкрити 17 бр. нови социални услуги в общността(СУО) с общ капацитет 329 места, в.т.ч.: 12 ЦСРИ с 250 места и 5 ДЦПЛУ с 79 места.	x ⁵			
<p>Задача № 2.3.1.2: Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги и др.</p> <p>Разширяване достъпа до качествени социални услуги в общността.</p>	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Разработване на методики. Актуализиране на методически ръководства.	0	x ⁶	<p>Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Законодателен.</p> <p>Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	Главна дирекция „Социално подпомогане“	
			Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.	0	x ⁷			
<p>Задача № 2.3.1.3: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните</p>	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Намаляване капацитета на социалните услуги.	Намален е капацитетът на: 7 Дома за пълнолетни лица с умствена изостаналост	x	<p>Риск: Не е идентифициран.</p> <p>Контролни дейности: Няма.</p>	Главна дирекция „Социално подпомогане“	

⁵ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

⁶ В зависимост от породената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

⁷ В зависимост от промените в нормативната уредба и породената необходимост.

услуги в общността и осигуряване на достъпност.				с 73 места; на 6 Дома за пълнолетни лица с психични разстройства с 50 места.				
Задача № 2.3.1.4: Създаване на условия за включване в Национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда“, в сила от 01.03.2020 г..	В рамките на бюджета, определен с НПДЗ за 2020 г	март/декември	Предоставяне на грижи в домашна среда, съобразно индивидуалните потребности на лицата.	х	Бр. лица	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомогане“	АЗ
Задача № 2.3.1.5: Изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Увеличаване капацитета на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип. Увеличаване броя на социалните услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип за пълнолетни лица	Увеличен е капацитетът на 1 Дом за пълнолетни лица с деменция с 12 места и на 2 дома за стари хора с 24 места. През 2019 г са разкрити 30 нови социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип.	х	Риск: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.	Главна дирекция „Социално подпомогане“	

<p>Задача № 2.3.1.6: Създаване на условия за добра междуинституционална координация и насърчаване развитието на иновативни междусекторни услуги, както и прилагането на интегриран подход.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>		<p>0</p>	<p>x</p>	<p>Риск: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомогане“</p>	
<p>Задача № 2.3.1.7: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Преустановяване на настаняването в специализирани институции и социални услуги от резидентен тип. Закриване на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип.</p>	<p>Преустановено настаняването в 10 специализирани институции (5 ДПЛУИ и 5 ДПЛПР), които предстои да се закрият. През 2019 г. са закрити 9 социални услуги.</p>	<p>x</p>	<p>Риск: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомогане“</p>	
<p>Задача № 2.3.1.8: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>		<p>0</p>	<p>x</p>	<p>Риск: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомогане“</p>	
<p>Задача № 2.3.1.9: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Риск: Не е идентифициран. Контролни дейности: Няма.</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомогане“</p>	

Задача № 2.3.1.10: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.		x ⁸	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция ААО	ИС
			Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.	57 бр. информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.	x ⁹			
			Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.	По прилагане на Тарифата за таксите в СУ- ДДД – 3 бр.	-			

Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.

Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

Годишен приоритет № 3.1.1.: Създаване на условия и гаранции за пълноценното и равноправно упражняване на правата на хората с увреждания чрез осигуряване на финансова подкрепа на тях и семействата им.

Задача № 3.1.1.1: Подобряване на междуинституционалната координация.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Проведени работни срещи: Участие на експерти в работни групи: Участие на експерти в	62 26	x ¹⁰	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Дейности за управление:	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	Дирекция ААО, ФСДУС, Инспекторат
--	------------------------------	-----------------	---	--------------	-----------------	---	---	--

⁸ В зависимост от необходимостта.

⁹ В зависимост от необходимостта.

¹⁰ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

			заседания на комисии.	11		Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция „Закрила на детето“	
Задача № 3.1.1.2: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	В зависимост от бюджета.	януари/декември	Изплатена през м. януари месечна добавка за социална интеграция по ЗИХУ (отменен).	12 709 588	x	Риск: Оперативен риск; Финансов риск. Дейности за управление: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	АСП Главна дирекция „Социално подпомогане“; Дирекция „Закрила на детето“	Дирекция ААО, ФСДУС Инспекторат
			Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	403 016 431	447 739 000			
			Осигурена месечна финансова подкрепана средномесечен брой лица (ЗХУ).	636 093	650 000			
			Изплатени през м. януари целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия по ЗИХУ (отменен) .	2 378 364	2 451 000 към 31.12.2020			
			Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи	6 994	8200			

			за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).					
			Изплатени целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия, за покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	32 527 918	2 451 000 към 31.12.2020			

Задача № 3.1.1.3: Лична помощ – издадени направления за лична помощ.			Издадени направления за лична помощ.	25 910 броя	Брой направления			
Задача № 3.1.1.3: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	3	x ¹¹	Риск: Оперативен риск; Финансов риск. Дейности за управление: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	АСП Главна дирекция „Социално подпомогане“;	Дирекция ФСДУС Инспекторат
			Семинари и работни срещи.	70	x ¹²			
			Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.	78	x ¹³			
Задача № 3.1.1.4: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	36	x ¹⁴			
Задача № 3.1.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Отчет за натуралните показатели.	12		Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.	Дирекция ААО	ИС
			Анализ за изпълнение то на натуралните и	1				

¹¹ В зависимост от необходимостта.

¹² В зависимост от необходимостта.

¹³ В зависимост от необходимостта.

¹⁴ Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.			стойностни показатели.			Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.			
			Изготвени информации, анализи и доклади.	21			x ¹⁵		
			Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.	1				x ¹⁶	
			Отчетена дейност на териториалните поделения.	4				4	

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.

¹⁵ Отчетен брой.

¹⁶ Отчетен брой.

<p>Задача № 4.1.1.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.</p>	<p>5 749</p>	<p>x¹⁷</p>	<p>Риск: Оперативен.</p> <p>Дейности за управление: Координация и планиране.</p>	<p>Дирекция ААО</p>		
			<p>Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.</p>	<p>2 560</p>	<p>x¹⁸</p>				
<p>Годишен приоритет № 4.1.2.: Повишаване на нивото на компетентности на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.</p>									
<p>Задача № 4.1.2.1: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Провеждане на обучения на служителите;</p> <p>Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото</p>	<p>Въведен електронен обмен и</p>		<p>Риск: Оперативен.</p> <p>Дейности за управление: Координация и планиране.</p>	<p>Дирекция ААО</p>		

¹⁷ В зависимост от постъпилите формуляри

¹⁸ В зависимост от постъпилите запитвания

		<p>въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;</p> <p>Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p> <p>Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи</p>	<p>стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>	x				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

			(СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.

Приоритет № 5.1: Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП:

- Да се постигне ниво на договаряне 80% от програмираните през 2020 г.;
- Да се постигне нивото на верифицираните разходи не по-малко от 60% през 2020 г.

Годишен приоритет № 5.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.

Задача № 5.1.1.1: Максимално ниво на програмиране по ОПХ 2020 година.	В рамките на бюджета.	януари/декември	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП	Програмиране на 100% от общия финансов ресурс на програмата.	Програмиране на 100% от общия финансов ресурс на програмата.	Риск: 1. Чести промени в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС. Дейности за управление: 1. Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за управление на ОП в съответствие с нормативните изменения и потребностите на бенефициентите.	Дирекция МСПЕИ	
---	-----------------------	-----------------	--	--	--	--	----------------	--

<p>Задача № 5.1.1.2: Максимално ниво на договаряне на програмираните средства по ОП през 2020 година.</p>				<p>Договорени 98,43 % от общо програмираня финансов ресурс</p>	<p>Да се постигне ниво на договора 98 % от общо програмираня финансов ресурс</p>	<p>Риск: 1. Недостатъчен административен капацитет.</p> <p>Дейности за управление: 1. Изпълнение на инициативи за обучение, мотивиране и стимулиране на служителите;</p>		
<p>Задача № 5.1.1.3: Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2020 година.</p>				<p>Към 31.12.2019 г. по ОПХ са верифицирани и 177 380 922,22 лева, представляващи 73,55 % от бюджета на програмата.</p>	<p>Нивото на верифицираните разходи да достигне 80 % от бюджета на ОПХ.</p>	<p>Риск: 1. Недостатъчен административен капацитет от страна на служителите, отговорни за извършване на техническа и финансова верификация, от една страна и недостатъчен капацитет от страна на бенефициентите за регулярно внасяне на искания за междинни плащания от друга страна.</p> <p>Дейности за управление:</p>		

						<p>1. Стриктно съблюдаване на сроковете за верификация и извършване на плащания съгласно разпоредбите на ПМС № 179/10.08.2010 г.;</p> <p>2. Провеждане на регулярни обучения на служителите за извършване на техническа и финансова верификация, включително извършването на проверки „на място“;</p> <p>3. Предоставяне на ръководства на бенефициентите за изпълнение на проектите като приложение към насоките за кандидатстване/ изискванията за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответната процедура.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приоритет 5.2.: Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.

Годишен приоритет 5.2.1.: Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.

<p>Задача № 5.2.1.1: Ежегодно раздаване на пакети храни и осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената продължителност на обявените процедури.</p>	<p>В рамките на бюджета.</p>	<p>януари/ декември</p>		<p>През 2019г. 502 202 лица и членове на техните семейства са подпомогнати с общо 269 129 индивидуални пакети хранителни продукти. Към 31.12.2019 г. на 49 185 потребители се осигурява топъл обяд</p>	<p>Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи, не по-малко от 260 000 лица годишно, подпомогнати с пакети храни и топъл обяд.</p>	<p>Риск: 1. Забавяне при провеждане на обществените поръчки. Дейности за управление: 2. Гарантиране спазване на законодателството в сферата на ЗОП. 3. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица.</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	
---	------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	-----------------------	--

Приоритет 5.3: Стартване на ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

Годишен приоритет 5.3.1.: Да се разработи Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане за периода 2021-2027г

<p>Задача № 5.3.1.1: Разработена Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2021-2027</p>	<p>В рамките на определен ресурс</p>	<p>декември</p>	<p>Да се осигури непрекъснатост на подкрепата по ОПХ между двата програмни периода</p>	<p>Разработен документ на ОПХ 2021-2027</p>		<p>Риск: 1. Неприети стратегически документи и неяснота в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС за програмния период 2021-2027.</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	
---	--------------------------------------	-----------------	--	---	--	---	-----------------------	--

						<p>Дейности за управление:</p> <p>1. Разработване, представяне за обсъждане и приемане на текстовете на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане за периода 2021-2027 г. в Тематичната работна група;</p> <p>2. Представяне на документа за одобрение от МС и ЕК.</p>		
<p>Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.</p>								
<p>Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.</p>								
<p>Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.</p>								
<p>Задача № 6.1.1.1: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.</p>	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Осигуряване на актуализирана и навременна информация	12	12	<p>Риск: Управленски риск; Оперативен риск; Информационен риск.</p>	Дирекция ИС, ААО	Дирекция ФСДУС, ЧРПО
<p>Задача № 6.1.1.2: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.</p>	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Брой анализи за административното обслужване.	През 2019г. са изготвени 2 шестмесечни анализа на административното обслужване в АСП.	Отчетен брой.	<p>Дейности за управление: Разработване на процедура за разширяване достъпа до информация; Разработване на процедура за наблюдение/Разделение на риска.</p>		

<p>Задача № 6.1.1.3: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.</p>	<p>Не е установена необходимост.</p>	<p>При необходимост.</p>			
<p>Задача № 6.1.1.4: Поддържане на системи за управление на качеството.</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.</p>	<p>Отчетен брой.</p>	<p>x</p>			
			<p>Мониторинг в териториални подразделения на АСП.</p>		<p>x</p>			
			<p>Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.</p>	<p>Към момента се разработва нов сайт на АСП и предстои въвеждане на електронна анкета на страницата на агенцията във връзка с административното обслужване в агенцията. През 2019г. не е проведен мониторинг в териториалните подразделения. Увеличен брой дирекции, работещи на принципа „Едно гише“ до 192</p>	<p>Увеличен брой на дирекциите до</p>			

Приоритет № 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Годишен приоритет № 6.2.1.: Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.								
Задача № 6.2.1.1: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/ декември	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри;	171		Риск: Законодателен риск; Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Своевременно проследяване измененията в нормативните актове. Наблюдение/разделение на риска.	Дирекция ЧРПО	
			Служители с повишена мотивираност за работа в АСП:					
			- Брой проведени конкурси и назначени държавни служители	96	x			
			- Обучени служители;	Общо: 731 ЦРЧРРИ-227 ИПА- 126 Други - 378	x ¹⁹			
			- Служители, повишени в ранг;	516	x ²⁰			
- Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.	18	x ²¹						
Приоритет № 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.								
Годишен приоритет № 6.3.1.: Извършване на дейности по подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление и предоставяне на независима и обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.								
Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажименти за увереност.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/ декември	Извършени одитни ангажименти за увереност.	10 ОАУ	11 ОАУ	Риск: Недостатъчен административен капацитет.	Дирекция „Вътреш	

¹⁹ В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

²⁰ В зависимост от от получените годишни оценки за изпълнението на длъжността.

²¹ В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител и годишна оценка.

							ен одит"	
Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажименти за консултиране.			Извършени одитни ангажименти за консултиране.	2 ОАК	0 ОАК	Дейности за управление: Повишаване квалификацията на вътрешните одитори. Обявяване на конкурс за заемане на свободните длъжности.		
Приоритет № 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.								
Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.								
Задача № 6.4.1.1: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията. 	В рамките на бюджет на АСП.	януари/декември	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	Обявени и проведени са общо 23 броя конкурси за назначаване на юрисконсулти в системата на АСП. През 2019 г. е осъществено процесуално представителство по следните дела, по които страна е АСП: -по ЗДОИ – 0 бр.;	x	Риск: Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Предварителен и последващ контрол от съответните преки ръководители и от ДПОП в нормативно регламентираните случаи. Риск: Оперативен риск; Информационен риск; Законодателен риск. Дейности за управление: Прилагане на наръчника на АСП по ЗОП.	Дирекция ЧРПО	Дирекциите в ЦУ на АСП
Задача № 6.4.1.2: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.			Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с		x			

			неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.	- по ЗОДОВ – 11 бр.; - по ЗДСл – 3 бр.; - по КТ – 0 бр.; - по ЗЗДискр. – 2 бр.; - по ЗЗЛд – 2 бр.; - по АПК – 5 бр.				
<p>Задача № 6.4.1.3: Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>			Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2020 г.	През 2019 г. в АСП са програмирани и проведени общо 149 Обществени поръчки, от които: - 142 бр. процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /10	Отчетен брой			
			Осъществяване на представителство на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.	централизираните процедури и 132 децентрализираните процедури/; и -7 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.	Отчетен брой			

			Изготвяне на документи за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.		Отчетен брой			
			Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.		1			

Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.

Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.

Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/ декември	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	12	12	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа). Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение; Мониторинг на процедури, дейности и операции.	Дирекция ААО, ФСДУС	Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“
			Годишен отчет за дейността на АСП.	1	1			
			Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	4	4			

Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	1	1	Дирекция ААО, ФСДУС	Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“
			Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	1	1		

Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.

Годишен приоритет № 6.6.1.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.

Задача № 6.6.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	12	12	Риск: Оперативен риск. Информационен риск. Рискове на партньорството (съвместната работа) Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение и мониториране на процедури, дейности и операции. Процедура за разделение на риска.	Дирекция ФСДУС	Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрита и социалното включване по бюджета,
			Изготвени тримесечни отчети на касовото	4	4			
Задача № 6.6.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП								

<p>– ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.</p>			<p>изпълнение за АСП.</p>					<p>по които АСП е отговорна институция</p>
<p>Задача № 6.6.1.3: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>			<p>Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>	<p>12</p>	<p>12</p>			
<p>Задача № 6.6.1.4: Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.</p>			<p>Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>			
			<p>Повишена ефективност следствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и проблеми.</p>	<p>Периодични отговори на въпроси от общини, свързани с бюджетите на делегираните дейности.</p>	<p>-</p>			
<p>Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.</p>								
<p>Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.</p>								
<p>Задача № 6.7.1.1: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните и семейни</p>	<p>В рамките на бюджета на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на</p>			<p>Риск: Оперативен риск; Финансов риск; Информационен риск; Законодателен риск.</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Дирекция ИС</p>

<p>помощи, подкрепата за хората с увреждания, закрилата на детето и предоставянето на социални услуги.</p>			<p>нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.</p> <p>Извършени комплексни проверки в териториални поделения и социални услуги.</p> <p>Извършени тематични проверки в териториалните поделения и социални услуги.</p> <p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения и социални услуги.</p> <p>Извършени проверки по сигнал в териториални поделения и социални услуги.</p> <p>Мониторинг на социалните услуги.</p>	<p>48 в ДСП 42 в СИ</p> <p>75 в ДСП 31 в СУО</p> <p>15 в ДСП 20 в СИ и СУО</p> <p>109</p> <p>70</p>	<p>30 в ДСП 20 в СУО</p> <p>15 в ДСП 6 в СУО</p> <p>15 в ДСП 15 в СИ</p> <p>В зависи мост от постъп илите сигнал и 40</p>	<p>Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.</p>		
--	--	--	---	---	---	--	--	--

			<p>Други извършени проверки</p> <p>По искане на Фонд „Социална закрипа“</p> <p>Проверки на „Обществени трапезарии“ финансирани от Фонд „Социална закрипа“</p> <p>Проверка на общата организация в ДСП</p> <p>Проверки на дейността на проект “Приеми ме 2015 г.”, във възка с писмо на ВАП</p> <p>Проверка на дейността на Отдел „Закрила на детето“ в ДСП</p> <p>Проверки на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ</p>	<p>5</p> <p>35</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>13</p>					
<p>Задача № 6.7.1.2: Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.</p>	<p>В рамките на бюджет на АСП.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.</p>	<p>3</p>	<p>В зависи мост от постъп илите сигнал и с</p>	<p>Риск: Финансов риск; Оперативен риск; Информационен риск; Законодателен риск.</p>	<p>Инспек торат</p>	<p>Дирекция ИС</p>	

				твърдени ния за наличи е на корупц ия.	Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.		
Задача № 6.7.1.3: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.		Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	3	В зависи мост от постъп илите сигнал и съдържа щи твърде ние за наличи е на конфли кт на интере си.			
Задача № 6.7.1.4: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.		Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени комплексни проверки в СИ и СУО тематични проверки; • Годишен доклад за дейността на Инспектората	Публикувани са след разпореждане на ИД на АСП 1	По разпор еждане на ИД на АСП 1	Риск: Оперативен риск; Информационен риск; Законодателен риск. Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции;	Инспек торат	Дирекция ИС

			Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали чрез портала на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерски съвет.	1	1	Процедура за разширяване достъпа до информация.		
--	--	--	--	---	---	---	--	--

Приоритет № 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.

Годишен приоритет № 6.8.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2020 г.

Задача № 6.8.1.1: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, проект "Приеми ме	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или	Изготвени материали за пресата - 23 бр. Изготвени прессъобщения - 5 бр. 4 участия в ТВ и радио предавания Изготвени материали за дирекция „Връзки с обществеността“ на Министерство	x ²²	Риск: Оперативен риск – от неточно интерпретиране на експертни изявления и информация от страна на медиите. Дейности за управление: Следене на медийния информационен поток и реакция в режим на уточняващи публикации и на целеви публикации; Стриктно спазване на заповед №РД 01-	Дирекция ЧРПО	Дирекция ААО, Главна дирекция „Социално подпомагане“, Дирекция „Закрила на детето“, Дирекция МСПЕИ Инспекторат Дирекция ИС
---	------------------------------	-----------------	--	--	-----------------	---	---------------	--

²² В зависимост от необходимостта.

2015", както и по други проекти, изпълнявани от АСП.			основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.	на труда и социалната политика – 1 бр.		885/11.09.2009 г. относно координиране на медийни изяви и събития.		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

Годишен приоритет № 6.9.1.: Прилагане принципите на електронното управление при в областта на изпълняваната от АСП и нейните териториални структури социална политика.

Задача № 6.9.1.1: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/ декември	Поддържани канали за достъп (брой). Осигуряване на електронни административни услуги.	4 От 01.01.2019 г. беше създадена възможност за заявяване на част от административните услуги, предоставяни от АСП, по електронен път чрез Единен портал за предоставяне на административни услуги на Държавна агенция за „Електронно управление“.	4	Риск: Оперативен риск; Финансов риск; Информационен риск. Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.	ИС	ААО, ГДСП, ЗД
--	------------------------------	------------------	---	---	---	--	----	---------------

				Съгласно измененията и допълненията в ППЗСПД, в сила от 01.08.2019 г. Всички семейни помощи по реда на ЗСПД може да бъдат заявени по електронен път чрез квалифициран електронен подпис.				
Задача № 6.9.1.2: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	4	4	Риск: Оперативен риск. Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.	ИС	
Задача № 6.9.1.3: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).	6	В зависи от правното основание за достъп до данни.	Рискове: Оперативен риск; Информационен риск.	ИС	ГДСП и ЗД

Годишен приоритет № 6.9.2.: Развитие, оптимизиране и поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура.								
Задача № 6.9.2.1: Подобряване качеството на ИТ услугите .	В рамките на бюджета на АСП.	януари/декември	Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.	1	1	Риск: Оперативен риск; Финансов риск; Законодателен риск. Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.	Дирекция ААО	Дирекция ИС
			Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.	Състоянието на мрежата се следи ежедневно.	В зависи от необходимостта.			
			Разработване на политики и процедури за мрежова сигурност	6	В зависи от необходимостта.			
			Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.	През м. февруари са доставени 300 нови компютърни конфигурации и за отделите СЗ. През месец декември са доставени 170 нови компютърни конфигурации и за отделите ЗД.	В зависи от необходимостта.			

ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКОВЕТЕ

Риск: Финансов риск:

- Недостиг от ресурси за предприемане на необходимите действия – намален размер на бюджетната субсидия;
- Невъзможност за управление и контрол на финансовите ресурси - неефективно, неефикасно и неикономично разходване на средствата;
- Поставени условия за усвояването на средства от ЕС;
- Наличие на финансови задължения – отговорност на агенцията за причинени вреди на трети лица.

Дейности за управление:

- Използване възможностите на ОП за финансиране на част от политиките;
- Използване възможностите на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи – Кремиковци за провеждане на обучения;
- Използване възможностите на ОП за финансиране на обучения за повишаване квалификацията на служителите в АСП.

Риск: Оперативен риск и/или:

1. Рискове на дейността:

- Определяне на неточни и/или непостижими цели или изпълнението не съответства на целите;
- Вземане на неадекватни решения или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол;
- забавяне подаването на своевременно и обективна информация за възникнало кризисно явление и неговото развитие;
- Неефективна система за навременно подаване на информацията;
- ненавременна реакция при възникване на социални конфликти и напрежение в определени групи на обществото;
- Неспазване на нормативната уредба, създаване и прилагане на различни правила и процедури;
- Остаряла, неточна или непълна информация, която може да доведе до вземане на погрешни управленски решения.

2. Рискове в управлението на човешките ресурси:

- Напускане на квалифицирани експерти;
- Недостиг от административен капацитет;
- Неадекватна координация и комуникация;
- Формално отношение към възможностите за обучение, кариерно развитие и неадекватно стимулиране на служителите;
- Дългосрочни отпуски или отсъствие по болест на квалифицирани в конкретна област служители.

Дейности за управление:

- Провеждане на обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в АСП /ЦРЧРРИ и ОП РЧР/;
- Реализиране на инициативи за мотивиране, стимулиране и подобряване на условията за кариерно развитие на служителите в АСП;
- Създаване на условия за привличане на квалифицирани служители с цел повишаване на административния капацитет и организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности.

Риск: Информационен риск – свързан с неактивно и неефикасно функциониране на информационната система, както и неадекватна вертикална и хоризонтална комуникация.

Дейности за управление:

- Успешно изграждане и реализиране на интегрирана информационна система

- Провеждане на обучения за служителите във връзка с за нейното своевременно и ефективно използване

Риск: Риск за репутацията:

- Неуспех при предоставянето на услуги или при задоволяване на обществени потребности, при работа с граждани, с представители на други институции и организации;
- Поведение, накърняващо авторитета или доверието в институцията;
- Неспособност за комуникиране по подходящ начин със заинтересованите страни, водещо до уронване на репутацията;
- Неспазване на сроковете за предоставяне на информация, предоставянето на некачествени услуги в сферата на консултирането при работа с граждани, с представители на други институции и организации.

Дейности за управление:

- Осъществяване на адекватен контрол, проследяващ изпълнението на политиките и дейностите на АСП

Риск: Корупционен риск:

- Поведение, накърняващо авторитета или доверието в институцията.

Дейности за управление:

- Осъществяване на адекватен контрол, проследяващ изпълнението на политиките и дейностите на АСП

ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ

Управлението на риска, разглеждано като процес включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Този процес се осъществява от ръководителя на организацията, лицата на ръководни длъжности и всички служители и се прилага стратегически в цялата организация.

Въвеждането на вътрешните правила за управление на риска в публичния сектор е регламентирано в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Вътрешните правила за управление на риска се определят съобразно спецификата на дейността на съответната административна структура. В тях се дават насоки за идентифициране на рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на определените за постигане цели, оценка на идентифицираните рискове, вероятността за настъпването им и тяхното евентуално влияние, набелязване на мерки и контролни дейности за ограничаване на рисковете. С вътрешните правила се регламентира текущото наблюдение върху процеса на управление на риска и възможността за актуализирането му при необходимост.

Определянето на Вътрешните правила за управление на риска имат за цел въвеждане на процедури и контролни дейности с оглед ограничаването и намаляването на риска от неизпълнение на планираните стратегически и оперативни цели, дейности и задачи. Тяхното прилагане следва да гарантира постигането на целите, а така също и да даде гаранции, че няма да настъпят нежелани събития или същите да бъдат прогнозирани и неутрализирани навреме.

Процедурите за управление и контрол на рисковете в Агенцията за социално подпомагане са съставна част от Система за управление на риска в АСП.