



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Република България

**Агенция за социално подпомагане
Управляващ орган**

**Оперативна програма
за храни и/или основно материално подпомагане
от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите
се лица в България 2014-2020 г.**

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО

**ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

ОПЕРАЦИЯ ТИП 1: 2014BG05FMOP001-01.01

„ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“ 2015

Срок за кандидатстване:

17.00 часа на 20.04.2015 г.



София, 2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	ВЪВЕДЕНИЕ	стр. 4
1.1.	Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	стр. 4
1.2.	Институционална рамка за прилагане на процедурата	стр. 4
2	ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	стр. 5
2.1.	Цел на операцията	стр. 5
2.2.	Хоризонтални принципи	стр. 6
2.3.	Размер на безвъзмездната финансова помощ	стр. 6
2.4.	Управляващ орган. Институционални отговорности	стр. 7
3	ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	стр. 7
3.1.	Изисквания за допустимост на кандидата	стр. 7
3.2.	Допустимост на заявлението за финансиране	стр. 7
3.2.1.	Продължителност	стр. 8
3.2.2.	Териториален обхват	стр. 8
3.2.3.	Изисквания към реализиране на дейността по закупуване на хранителни продукти	стр. 8
3.2.4.	Изпълнители:	стр. 10
3.2.5.	Целеви групи	стр. 10
3.2.6.	Показатели	стр. 11
3.3.	Допустимост на разходите	стр. 11
3.3.1.	Допустими разходи	стр. 11
3.3.2.	Недопустими разходи	стр. 13
4	НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ	стр. 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

4.1.	Заявление за финансиране	стр. 13
4.2.	Представяне на заявлението за финансиране	стр. 14
4.3.	Краен срок за получаване на заявлението за финансиране	стр. 14
4.4.	Комуникация между УО и Кандидата	стр. 15
5.	ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ	стр. 15
6.	РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БФП	стр. 15
7.	УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	стр. 16
8.	СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯТА	стр.16
8.1.	Приложения, които се представят към момента на кандидатстване	стр.16
8.2.	Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ	стр.16
8.3.	Приложения за информация	стр.16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“ ще се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с чл. 13, т. 1 на ПМС № 37 от 23.02.2015г и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 г.

В съответствие с чл. 14 на ПМС 37 от 23.02.2015 г., при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявление за финансиране се подава единствено от кандидати, които са посочени в оперативната програма (ОП) и са изрично посочени в съответната операция, утвърдена от ръководителя на Управляващия орган (УО) като бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнение на тази дейност.

Процедурата за директно предоставяне по операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“, се извършва на следните етапи:

1. подготовка и одобрение от Управляващия орган на изисквания за кандидатстване, които се предоставят на кандидата, заедно с покана за представяне на заявление за финансиране и се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган;
2. представяне на заявление за финансиране от кандидата, в съответствие с изискванията за кандидатстване;
3. оценка на полученото заявление за финансиране;
4. издаване на решение на ръководителя на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
5. издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: В случай на промяна в изискванията за кандидатстване, кандидатът ще бъде уведомен в срок до 5 работни дни от одобрението на измененията. Промените в изискванията за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган.

1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган - Функциите на Управляващ орган на оперативната програма, съфинансирана от ФЕПНЛ се изпълняват от Агенция за социално подпомагане към МТСП. Управляващият орган носи отговорност за управлението на Оперативната програма съгласно Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета и Решение на МС № 632 от 08.09.2014г. за изменение на Решение на МС № 792 от 17.12.2013г.

Кандидат - В съответствие с чл. 14 на ПМС 37 от 23.02.2015 г., с описанието в оперативната програма и утвърдената операция тип 1 за 2015 г., закупуването и доставката на определените видове хранителни продукти ще се извършва от структура на УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Сертифициращ орган – С ПМС № 792 от 17 декември 2013 г. дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите е определена за единствен Сертифициращ орган и орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по ФЕПНЛ.

Одитен орган – Одитен орган, съгласно Решение 642 от 12.09.2014г. за изменение на Решение 792 от 17.12.2013г. е определена ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Органът на структурата, към който ще се извършват плащания от ЕК е Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАЦИЯ ТИП 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“

2.1. Цел на операцията

Въз основа на данни и анализи за състоянието на равнището на бедност в България и групите в риск от бедност, средствата по оперативната програма, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, са определени за подкрепа с храни като основно материално лишение. Освен заплахата за здравето и живота, липсата на достатъчно храна, представлява основна пречка за преодоляването на бедността и социалното изключване.

В рамките на утвърдената операция тип 1, се закупуват хранителните продукти, които ще бъдат предоставени на представителите на целевите групи, определени за този вид подпомагане по оперативната програма.

Процедурата за закупуване на определените видове хранителни продукти ще се реализира при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, заложи в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014.

За гарантиране на балансиран хранителен режим, видовете хранителни продукти са определени след консултации с Министерство на здравеопазването.

Хранителните продукти, определени по видове от Управляващия орган се закупуват чрез процедура по Закона за обществени поръчки.

След финализиране на обществената поръчка, хранителните продукти ще бъдат доставени за пакетиране и раздаване до склада на избрана с процедура за избор партньорска организация, ако тя ги предоставя директно, или до складовете на нейни партньори, когато това е приложимо.

В рамките на реализирането на операцията, ще бъде разработен и приложен механизъм за избягване на разхищението на храни, включително и механизъм за проследяване на това изискване.

Операцията е в пряка връзка с операция тип 2 – „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти“.

Предоставянето на хранителни продукти на лица с висок риск от бедност ще разшири ефективния обхват на програмите за социално подпомагане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**2.2 Хоризонтални принципи**

• **Добро финансово управление, публичност и прозрачност**, изпълнение на чл. 5, ал. 7 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета. и чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета

При изпълнение на операцията следва да се гарантират принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Принципът на икономичност изисква ресурсите, използвани за осъществяване на дейностите да се предоставят своевременно, в подходящо количество и при най-добра цена. Принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати. Принципът на ефективност се отнася до осъществяване на целите и постигане на резултатите.

• **Равенство между половете и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 5, ал. 11 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид и се насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на аспекта на социалните измерения на пола. Необходимо е да бъдат предприети мерки, свързани с недопускането на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, политически или други мнения, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация

• **Съответствие с приложимото право на Съюза и националното право**

В изпълнение на чл. 5, ал.12 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид необходимостта от съответствие с приложимото право на Съюза и националното право, свързано с прилагането му по отношение на изискването безвъзмездната финансова помощ, съфинансирана от Фонда, да се използва единствено в подкрепа на разпределянето на храни, които отговарят на правото относно безопасността на потребителските продукти. Операцията следва да съответства и на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки. Необходимо е да бъдат предприети мерки за закупуване на хранителните продукти в съответствие с приложимото национално законодателство и провеждане на обществената поръчка съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

2.3. Размер на безвъзмездната финансова помощ**Общ бюджет на настоящата процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Бюджетна линия	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ФЕПНЛ	Национално съфинансиране
2014BG05FMOP001-01.01	24 240 000	20 604 000	3 636 000

Общият бюджет по процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е предвиден за 2015 г.

Минимален и максимален размер на финансирането – НЕПРИЛОЖИМО

2015г.

Изисквания за кандидатстване
Процедура за директно предоставяне

стр. 6

Операция тип 1: 2014BG05FMOP001-01.01 „Закупуване на хранителни продукти“ 2015



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

2.4. Управляващ орган. Институционални отговорности

На основание Решение на МС № 632 от 08.09.2014г. за изменение на Решение на МС № 792 от 17.12.2013г., Управляващ орган на оперативната програма, съфинансирана от ФЕПНЛ е Агенция за социално подпомагане.

Поради спецификата на настоящата процедура, при която Управляващ орган и кандидат са в една и съща институция и с оглед гарантиране на безпристрастност и добро финансово управление, функциите се разпределят със Заповед на Ръководителя на УО или оправомощено от него лице.

Кандидат по настоящата процедура на директно предоставяне е структура на Управляващия орган, на която със Заповед на Ръководителя на УО са делегирани функции по изпълнение на операцията.

3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ

3.1. Изисквания за допустимост на кандидата

За да удостовери допустимостта, кандидатът представя заверено копие на заповед/заповеди за:

1. разпределение на отговорностите между кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура.
2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ.
3. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще:
 - представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение;
 - подписват всички документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатът следва:

- Да реализира процедура за закупуване на изброените видове хранителни продукти при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, заложен в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014;
- Да разработи механизъм за избягване на разхищението на храни, включително и механизъм за проследяване на това изискване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**3.2. Допустимост на заявлението за финансиране****3.2.1. Продължителност**

Общата продължителност на операцията - 2015 г.

3.2.2. Териториален обхват и място на изпълнение

На територията на Република България

3.2.3. Изисквания към реализиране на дейността по закупуване на хранителни продукти

В рамките на настоящата операция следва да бъдат закупени следните видове хранителни продукти:

№	ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	ГРУПИ ХРАНИ
1	пшеничено брашно	"Зърнени храни и картофи"
2	ориз	
3	макаронени изделия ¹	
4	булгур	
5	лутеница	"Зеленчукови консерви"
6	доматено пюре	
7	зелен грах	
8	гювеч	
9	нектар	"Флодови консерви"
10	компот	
11	конфитюр	
12	месни консерви	"Богати на белтък храни"
13	рибни консерви	
14	зрял фасул	
15	леща	
16	бяла захар/кафява захар	"Захар и захарни изделия"
17	пчелен мед	
18	локум	
19	обикновени бисквити	
20	вафли	
21	олио	

¹ Съгласно информация на Българския червен кръст за направено проучване през 2013 г. сред крайните потребители на програма „Благотворителност“, **предпочитаният вид макаронени изделия са спагетите**. Информацията е предоставена от Български червен кръст с писмо РД-33-1785/02.12.2014 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Общи изисквания към закупуването на отделните видове хранителни продукти, включени в таблицата²:

- да имат дълъг срок на годност;
- да са с висока енергийна и хранителна стойност.
- зеленчуковите консерви да са с ниско съдържание на сол и мазнини и без или с минимално количество на вода или марината.
- плодовите консерви да са с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и оцветители и без добавена вода.
- захарните изделия да са без синтетични подсладители и без или с ниско съдържание на хидрогенирани и частично хидрогенирани растителни мазнини.

Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на храните.

За да бъде определена като допустима, дейността по закупуване на определените видове хранителни продукти трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е предвидена и да бъде извършена в рамките на периода на допустимост на операцията.
- да не е била физически завършена или изцяло осъществена преди подаването на заявление за финансиране по тази процедура, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не;
- да се извършва на територията на Република България и да гарантира национално покритие на мерките;
- да се финансира единствено по програмата и да не се финансира от други инструменти на Съюза и/или от националния бюджет;
- да предвижда допустими разходи за нейното реализиране в съответствие с изискванията за допустимост на разходите, определени в настоящите изисквания;
- да попада в обхвата на Фонда и на оперативната програма и да предвижда закупуване на определените в настоящите изисквания хранителни продукти;
- да е планирана и да бъде извършена в съответствие с принципите, заложи в чл.5 от Регламент /EC/ 223/2014 по целесъобразност:
 - насърчаване равенството между мъжете и жените и интегрирането на аспекта на социалните измерения на пола;
 - недопускане на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация по отношение на получаването на достъп до Фонда и подкрепяни от него програми и операции;

² В съответствие с препоръките на Министерството на здравеопазването по отношение на определяне на съдържанието на индивидуалните пакети с хранителни продукти, предоставени на УО с писмо № 12-00-648/28.01.2015 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

- да съответства на приложимото право на Съюза и на националното право, свързано с безопасността на хранителните продукти
- да съответства на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки;
- да предвижда механизми за избягване на разхищението на храни;
- да е в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати;
- да предвижда мерки за популяризиране на подкрепата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и оперативната програма.

ВАЖНО: Кандидатът следва да опише и обоснове в заявлението за финансиране начина, по който ще гарантира, че ще изпълни следните условия:

- ще закупи само от посочените в таблицата видове хранителни продукти;
- ще закупи от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти;
- ще закупи в достатъчно количество от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти, за да гарантира, че всички лица и семейства от целевите групи ще получат предвидената подкрепа.

Кандидатът трябва да опише в заявлението за финансиране механизмите, с конкретните мерки, които предвижда, за да гарантира, че всички изисквания за допустимост на дейността по закупуване на определените видове хранителни продукти ще бъдат спазени.

В заявлението за финансиране следва да се опише какъв ще бъде механизмът за доставка на закупените хранителни продукти до складовете на организацията, която ще бъде избрана за предоставяне на пакетите с хранителни продукти на целевите групи.

ВАЖНО: Управляващият орган проверява дали закупеното количество хранителни продукти по видове, както и тяхната доставка до склада на партньорската/партньорските организации, ако тя ги предоставя директно, или до складовете на нейни партньори, когато това е приложимо, отговарят на заложеното в сключения/те договор/и с изпълнителя/ите на обществената поръчка.

3.2.4. Изпълнители:

Дейността по закупуване на хранителните продукти, определени в настоящите изисквания, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на хранителните продукти и кандидатът следва да опише в заявлението за финансиране какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.

3.2.5. Целеви групи

Настоящата операция е фокусирана индиректно към целевите групи по операция тип 2 „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

1. Лица и семейства, подпомагани по реда на Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целеви помощи за отопление - под формата на индивидуални пакети хранителни продукти³.

2. Лица и семейства, инцидентно пострадали от бедствия и аварии при форсмажорни обстоятелства, подпомогнати с еднократна помощ по реда на Закона за социално подпомагане, при условията, посочени в оперативната програма⁴.

3.2.6. Показатели:

Видове закупени хранителни продукти	21 вида хранителни продукти, съответстващи на включените в таблицата по т. 3.2.3.
Количество закупени хранителни продукти	Минимум 1 опаковка от всеки вид хранителни продукти, включени в таблицата по т.3.2.3. за всяко лице или семейство от целевата група.

3.3 Допустимост на разходите

3.3.1. Допустими разходи

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“.

Допустимите разходи се определят на база:

- разпоредбите на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета;
- разпоредбите на ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014–2020 г.;
- правилата, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване.

Общи изисквания за допустимост на разходите:

Съгласно ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г., за да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са законосъобразни;

³ Индикативната справка за броя на отпуснатите помощи по реда на Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за отоплителен сезон 2014/2015 по области и общини е включена в комплекта документи за кандидатстване – „Документи за информация“

⁴ За всяко лице се установява индивидуалното ниво на материално лишение. Въз основа на социална оценка, ще бъде посочван и конкретният вид подкрепа, който лицата да получат от програмата - с индивидуални пакети с храна или под формата на топъл обяд, както и начинът по който ще бъде предоставена помощта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

2. да са извършени за дейности, определени и осъществени под отговорността на Управляващия орган, съгласно утвърдените операции;

3. да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, когато това е приложимо;

4. да са извършени въз основа на договор или заповед по смисъла на чл. 4, ал.1, т.1 и 2;

5. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки), когато това е приложимо, да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;

6. да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 22, пар. 2 от Регламент № 223 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 г. относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и в съответствие с правилата за допустимост, определени в настоящите изисквания;

7. да съответстват на принципите на добро финансово управление, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

8. да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

9. да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания.

За целите на настоящата процедура, безвъзмездната финансова помощ се отпуска под формата на:

1. Възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, и
2. Финансиране с единна ставка, определено чрез прилагане на определения процент спрямо разходите за закупуване на хранителни продукти, когато това е приложимо.

Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция:

За целите на реализиране на операцията се определят следните допустими разходи:

1. разходи за закупуване на хранителни продукти;
2. разходи за транспортиране на храните до складовете на партньорските организации и разходите за съхраняване под формата на единна ставка в размер на 1 % от разходите по т.1 или, в надлежно обосновани случаи, действително възникналите и платени разходи.

ВАЖНО: В съответствие с чл.35, ал. 2 на ПМС 37/2015 г., разходите по т.2 са допустими, когато хранителните продукти са закупени от публичен орган и се предоставят на партньорски организация за раздаване на крайните потребители.

ВАЖНО: Общата стойност на допустимите разходи по т. 1 и т. 2 не може да надвишава общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

3.3.2. Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

1. лихви по дългове;
2. инфраструктура;
3. стоки втора употреба;
4. данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
5. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма.

ВАЖНО: За целите на настоящата операция, за допустими се определят само разходите, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване

4. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

4.1. Заявление за финансиране

Кандидатът участва в настоящата процедура като следва да използва формуляра на заявлението за финансиране (**Приложение II**), приложено към Изискванията за кандидатстване и съответните приложения.

Кандидатът трябва точно да се придържа към заявлението и да попълни параграфите и страниците му последователно, както и да попълни приложенията към Изискванията за кандидатстване.

Кандидатът трябва да попълни Заявлението за финансиране и приложенията на български език, в зададения WORD – формат.

Заявлението за финансиране трябва да бъде попълнено внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценено правилно.

Изискванията за кандидатстване и пакетът документи за попълване са публикувани на интернет страницата на Управляващия орган: <http://www.asp.government.bg>.

При оценката на заявлението за финансиране, оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите.

На етап кандидатстване, към заявлението за финансиране трябва да бъдат приложени следните документи:

1. Декларация на кандидата за поемане на ангажимент за изпълнение на изисквания за допустимост към дейността по закупуване на хранителните продукти (**Приложение III**).
2. **Заверено копие на заповед/заповеди за:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

- 2.1. разпределение на отговорностите между кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура;
- 2.2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
- 2.3. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще:
 - представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение;
 - подписват всички документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4.2 Представяне на заявлението за финансиране

По настоящата покана, кандидатът може да подаде заявление за финансиране и приложенията към него на хартиен носител.

Попълненото заявление за финансиране с приложенията към него, изброени в т. 4.1., трябва да бъдат представени **в два екземпляра - един оригинал и едно копие на хартия** – напечатани и подвързани. Комплектът с документи се представя и на електронен носител.

Представените файлове на електронния носител трябва да имат съдържание, което съответства на съдържанието в представеното на хартиения носител. Всички документи трябва да бъдат представени като отделни и уникални електронни файлове (например заявлението за финансиране не трябва да бъде разделено на няколко файла). На електронния носител заявлението за финансиране следва да бъде записано във формат **WORD**, а приложените към него документи – сканирани.

В случай, че има разлика между документите на хартиен носител и тези на електронен носител, за валидни се приемат документите на хартиен носител!

Заявлението за финансиране и приложенията към него трябва да бъдат окомплектовани и опаковани надеждно. Трябва да бъдат поставени в запечатан плик, на който да бъде изписано следното:

- номерът на поканата за представяне на заявление за финансиране;
- пълното име на кандидата;
- адрес за кореспонденция с кандидата.

Пакетът с документи се подава на ръка в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, с придружително писмо от кандидата в свободен текст, на вниманието на Ръководителя на Управляващия орган.

Придружителното писмо е в два оригинални екземпляра. След поставяне на регистрационния номер, единият екземпляр на придружителното писмо се връща на подателя. На кандидата се предоставя екземпляр от разписката за полученото заявление за финансиране.

4.3 Краен срок за получаване на заявлението за финансиране

Заявлението за финансиране следва да се представи **не по-късно от 17:00 часа на 20.04.2015 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

4.4 Комуникация между УО и кандидата

Цялата комуникация между Управляващия орган и кандидата се извършва в писмена форма. Кандидатът може да поиска писмено от Управляващия орган разяснения във връзка с изискванията за кандидатстване. Въпросите могат да бъдат задавани на електронен адрес s.kondeva@asp.government.bg.

Въпросите ще бъдат публикувани заедно с отговорите на интернет-страницата на Управляващия орган: www.asp.government.bg.

Разясненията са задължителни за прилагане от УО, оценителната комисия и кандидатът.

5. ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Заявлението за финансиране се оценява в сроковете, заложи в ПМС 37/2015 и в съответствие с критериите, описани в настоящите Изисквания за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици.

Съгласно чл.14, ал. (5) на ПМС 37/ 2015г. в случай на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на заявлението за финансиране, то може да бъде връщано мотивирано на кандидата, като се посочва срок за отстраняването им. В тези случаи срокът за оценка спира да тече до датата на отстраняване на непълнотите, съответно нередовностите.

При възникване на специфични казуси, оценителната комисия е в правото си да вземе решение за тяхното конкретно решаване.

За да бъде предложено за финансиране заявлението за финансиране трябва да е получило оценка „ДА“ на всички критерии за оценка (за които е приложимо) от Таблицата за оценка. **Критериите за оценка са приложение за информация към настоящите Изисквания за кандидатстване.**

6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

В срок до 10 дни от приключване на оценката на заявлението за финансиране, Ръководителят на Управляващия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът ще бъде уведомен писмено в срок до 5 дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ПРЕДИ ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА, КАНДИДАТЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Формуляр за финансова идентификация (**Приложение IV**)
- Декларация за нередности (**Приложение V**)
- Декларация за статута по ЗДДС (**Приложение VI**)

Срокът за представяне на документите не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

В срок до 10 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай, че по обективни причини срокът не може да бъде спазен, по искане на одобрения кандидат този срок може да бъде удължен на 30 работни дни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Ръководителят на УО има право да прекрати процедурата при хипотезите на чл. 30, ал.1, от ПМС 37/2015г.

7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 37/2015г. (съгласно **Приложение „Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“**).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента, са описани в приложения образец на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Общите и административни разпоредби към заповедта (**Приложение I**)

По време на изпълнение на дейностите, бенефициентът е длъжен да спазва ръководството за бенефициента по изпълнение на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, публикувано на интернет страницата на Управляващия орган, едновременно с публикуването на Изискванията за кандидатстване.

8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

8.1. Приложения, които се представят към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Приложение II: Заявление за финансиране

Приложение III: Декларация на кандидата за поемане на ангажимент за изпълнение на изисквания за допустимост към дейността по закупуване на хранителните продукти

Подкрепящи документи – съгласно т. 4.1.

8.2. Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ:

ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Приложение I: Общи и административни разпоредби при изпълнение на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България

Приложение IV: Формуляр за финансова идентификация

Приложение V: Декларация за нередности

Приложение VI: Декларация за статута по ЗДДС

8.3. Приложения за информация

Критерии за оценка

Образец на разписка за прием на заявление за финансиране

Справка за отпуснатите помощи за отопление за отоплителния период 2014/2015 г. по наредба № РД-07-5 от 16 май 2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление