



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
2014-2020

Република България

*Агенция за социално подпомагане
Управляващ орган*

*Оперативна програма
за храни и/или основно материално подпомагане*

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ОПЕРАЦИЯ ТИП 1: BG05FMOP001-1

“ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ”

**ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

BG05FMOP001-1.004

„ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ - 2020“

Срок за кандидатстване:

17:00 часа на 03.05.2019 г.



София, 2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	ВЪВЕДЕНИЕ	стр.3
1.1.	Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	стр.3
1.2.	Институционална рамка за прилагане на процедурата	стр.3
2	ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	Стр.4
2.1.	Цел на операцията	стр.4
2.2.	Хоризонтални принципи	стр.5
2.3.	Размер на безвъзмездната финансова помощ	стр.5
2.4.	Управляващ орган. Институционални отговорности	стр.6
3	ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	стр.6
3.1.	Изисквания за допустимост на кандидата	стр.6
3.2.	Дейности, допустими за финансиране	стр.6
3.3.	Изпълнители	стр.9
3.4.	Допустимост на разходите	стр.10
3.4.1.	Допустими разходи	стр.10
3.4.2.	Недопустими разходи	стр.11
4	НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ	стр.12
4.1.	Заявление за финансиране	стр.12
4.2.	Представяне на заявлението за финансиране	стр.12
4.3.	Краен срок за получаване на заявлението за финансиране	стр.15
4.4.	Комуникация между УО и кандидата	стр.15
5.	ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ	стр.15
6.	РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БФП	стр.16
7.	УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП	стр.17
8.	СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯТА	стр.17
8.1.	Приложения, които се представят към момента на кандидатстване	стр.17
8.2.	Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	стр.17
8.3.	Приложения за информация	стр.18



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“ ще се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл. 13, т. 1 на ПМС № 37 от 23.02.2015г. (ДВ. бр.16 от 27 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.41 от 31 май 2016г., изм. ДВ. бр.12 от 8 февруари 2019г.) и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 г.

В съответствие с чл. 14 на ПМС 37 от 23.02.2015 г., при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявление за финансиране се подава единствено от кандидати, които са посочени в оперативната програма (ОП) и са изрично посочени в съответната операция, утвърдена от ръководителя на Управляващия орган (УО) като бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнение на тази дейност.

Процедурата за директно предоставяне по операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“, се извършва на следните етапи:

1. подготовка и одобрение от Управляващия орган на изисквания за кандидатстване, които се публикуват в ИСУН 2020 и на интернет страницата на Управляващия орган;
2. представяне на заявление за финансиране от кандидата, в съответствие с изискванията за кандидатстване;
3. оценка на полученото заявление за финансиране;
4. издаване на решение на ръководителя на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
5. издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: В случай на промяна в изискванията за кандидатстване, кандидатът ще бъде уведомен в срок до 5 работни дни от одобрението на измененията. Промените в изискванията за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган.

1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган - Функциите на Управляващ орган на Оперативната програма, съфинансирана от ФЕПНЛ се изпълняват от Агенция за социално подпомагане към МТСП, чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“. Управляващият орган носи отговорност за управлението на Оперативната програма съгласно Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, Решение на МС № 632 от 08.09.2014г. за изменение на Решение на МС № 792 от 17.12.2013г. и Решение на МС № 902 от 16 ноември 2015 г. за определяне на управляващ и на сертифициращ орган по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

Кандидат - В съответствие с чл. 14, ал. 1 на ПМС 37 от 23.02.2015 г.(ДВ. бр. 16 от 27 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр. 41 от 31 май 2016г., изм. ДВ. бр. 12 от 8 февруари



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

2019г.) и с описанието в Оперативната програма закупуването и доставката на определените видове хранителни продукти ще се извършва от структура на УО.

Сертифициращ орган – С ПМС № 792 от 17 декември 2013 г. и Решение на МС № 902 от 16 ноември 2015 г., дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите е определена за единствен Сертифициращ орган и Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по ФЕПНЛ.

Одитен орган – Съгласно Решение 642 от 12.09.2014г. за изменение на Решение 792 от 17.12.2013г. е ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Органът на структурата, към който ще се извършват плащания от ЕК е Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАЦИЯ ТИП 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“

2.1. Цел на операцията

Въз основа на данни и анализи за състоянието на равнището на бедност в България и групите в риск от бедност, средствата по оперативната програма, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, са определени за подкрепа с храни като основно материално лишение. Освен заплахата за здравето и живота, липсата на достатъчно храна представлява основна пречка за преодоляването на бедността и социалното изключване.

В рамките на утвърдената операция тип 1 се закупуват хранителни продукти, които ще бъдат предоставяни на избрана партньорска организация за ежегодно раздаване на представителите на целевите групи, определени за този вид подпомагане, съгласно механизма за идентифициране на най-нуждаещите се лица, описан в Оперативната програма и съгласно НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на министъра на труда и социалната политика (ДВ. бр. 29 от 12.04.2016 г., изм. и доп., бр. 100 от 15.12.2017 г., бр. 23 от 19.03.2019 г.).

Процедурата за закупуване на определените видове хранителни продукти ще се реализира при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, заложи в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014.

В съответствие с описанието в Оперативната програма, видовете хранителни продукти, които се закупуват в рамките на настоящата операция следва да гарантират балансиран хранителен режим. Конкретните видове хранителни продукти са определени в т. 3.2. Дейности, допустими за финансиране от настоящите изисквания.

Хранителните продукти, определени по видове от Управляващия орган и утвърдени от Министъра на труда и социалната политика, едновременно с утвърждаване на Индикативния годишен план за реализиране на операциите, се закупуват чрез процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

Операцията е в пряка връзка с операция тип 2 – „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

2.2 Хоризонтални принципи**• Добро финансово управление.**

При изпълнение на операцията следва да се гарантира спазването на принципа на добро финансово управление по смисъла на чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 (ОВ, L 193 от 30.07.2018 г.) във връзка с чл. 5, пар. 7 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент.

• Недопускане на дискриминация

При изпълнението на операцията следва да се гарантира, че са взети всички необходими мерки, свързани с недопускането на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, политически или други мнения, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

• Отчитане на климатични и екологични аспекти при закупуването на хранителни продукти и недопускане на разхищение на храни.

При изпълнението на операцията, следва да се гарантира, че при закупуването на хранителни продукти ще бъдат отчитани климатичните и екологични аспекти, чрез поставяне на подходящи и адекватни изисквания към доставчиците за опаковка, разфасовка и др. При определяне на спецификациите за хранителните продукти, които ще бъдат закупвани се отчита възможното влияние на климата при изискванията за тяхното съхранение. При изпълнение на операцията се поставят специални изисквания към опаковките, така че да се гарантира намаляване на риска от разхищение на закупени храни.

• Съответствие с приложимото право на Съюза и националното право

В изпълнение на чл. 5, пар. 12 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид необходимостта от съответствие с приложимото право на Съюза и националното право, свързано с прилагането му по отношение на изискването безвъзмездната финансова помощ, съфинансирана от Фонда да се използва единствено в подкрепа на разпределянето на храни, които отговарят на правото относно безопасността на потребителските продукти. Операцията следва да съответства и на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки. Необходимо е да бъдат предприети мерки за закупуване на хранителните продукти в съответствие с приложимото национално законодателство и провеждане на обществената поръчка съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

2.3. Размер на безвъзмездната финансова помощ

Бюджетът на настоящата процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

Процедура за директно предоставяне	Размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ФЕПНЛ	Национално съфинансиране
BG05FMOP001-1.004	15 500 000	13 175 000	2 325 000



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Стойността на безвъзмездната финансова помощ се разпределя за изпълнение на допустимите дейности, съгласно т.3.2. от тези изисквания.

2.4. Управляващ орган. Институционални отговорности

На основание Решение на МС № 902 от 16.11.2015г., **Управляващ орган** на оперативната програма, съфинансирана от ФЕПНЛ е Агенцията за социално подпомагане, чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“.

Поради спецификата на настоящата процедура, при която Управляващ орган и кандидат са в една и съща институция и с оглед гарантиране на непристрастност и добро финансово управление, функциите се разпределят със Заповед на Ръководителя на УО или оправомощено от него лице.

3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ

3.1. Изисквания за допустимост на кандидата

За целите на настоящата процедура единствено допустимият кандидат е конкретно посочен в Оперативната програма публичен орган - **Агенцията за социално подпомагане чрез своя административна структура.**

За да удостовери допустимостта, конкретният бенефициент представя заповед/заповеди за:

1. Делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на операцията, при спазване на изискванията за разделение на функциите между Кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура.

Кандидатът следва:

- Да реализира процедура за закупуване на хранителни продукти при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки, при спазване на принципите, заложи в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014 и в съответствие с настоящите изисквания за кандидатстване;
- Да разработи и приложи механизъм за избягване на разхищението на храни, включително и механизъм за проследяване на това изискване.

3.2. Дейности, допустими за финансиране

Заявлението за финансиране следва да включва дейности, които да водят до постигане на заложените цели на тази процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Продължителност

Операцията е с продължителност 2019-2020г.

Подготовката и обявяването на обществената поръчка за закупуване на хранителни продукти следва да започне през 2019 г., за да се гарантира предоставяне на хранителни продукти на правоимащите лица през 2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Териториален обхват и място на изпълнение

На територията на Република България.

Допустими видове дейности

В заявлението за финансиране, кандидатът следва да предвиди следните дейности и механизми за тяхното реализиране:

1. Планиране на разпределението на хранителните продукти.
2. Закупуване на хранителни продукти.
3. Съхраняване на закупените храни и транспортирането им до складовете на партньорските организации /ако е приложимо/¹.

В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ КАНДИДАТЪТ СЛЕДВА ДА ВКЛУЧИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДЕЙНОСТИ 1 И 2, КАТО ДЕТАЙЛНО ОПИШЕ МЕХАНИЗМИТЕ ЗА ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ.

В УКАЗАНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ) ЧРЕЗ ИСУН 2020, ПРИЛОЖЕНО КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА, СА ОПРЕДЕЛЕНИ СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ СЛЕДВАТ ПРИ ОПИСАНИЕТО НА ВСЯКА ОТ ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА.

Изисквания към реализиране на дейността по закупуване на хранителни продукти

В рамките на настоящата операция следва да бъдат закупени следните видове хранителни продукти по групи храни:

№	ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	ГРУПИ СТОКИ
1	Пшеничено брашно	<u>"Зърнени храни и картофи"</u>
2	Ориз	
3	Спагети	
4	Лютеница	<u>"Зеленчукови консерви"</u>
5	Фасул зелен	
6	Домати белени	
7	Грах	
8	Гювеч	
9	Конфитюр	<u>"Плодови консерви"</u>
10	Стерилизирани месни консерви - говеждо в собствен сос	<u>"Богати на белтък храни"</u>
11	Стерилизирани месни консерви – говежди кюфтета	

¹ Обърнете внимание, че дейността е допустима единствено, ако кандидатът предвижда да закупи хранителните продукти, които да бъдат доставени в негови складове и след това да бъдат транспортирани до складовете на партньорската / партньорските организации.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

	в бял сос	
12	Стерилизирани месни консерви- Пиле фрикасе	
13	Стерилизирани рибни консерви – херинга в доматен сос	
14	Фасул зрял стерилизиран	
15	Леща	
16	Бяла захар	"Захар и захарни изделия"
17	Олио	

Общи изисквания към закупуването на отделните видове хранителни продукти, включени в таблицата:

- да имат достатъчно дълъг срок на годност, който да е съобразен и с технологичното време за раздаване на продуктите на представителите на целевата група;
- да са с висока енергийна и хранителна стойност;
- Консервираните хранителни продукти, в зависимост от вида им, да са съответно с ниско съдържание на сол, мазнини и захар, без или с минимално количество на вода или марината, със синтетични подсладители и оцветители в рамките на нормативно допустимите, да са с високо съдържание на протеини и технологията на производството им да гарантира запазване на всички вложени в тях продукти за достатъчно дълъг период от време.

Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на храните.

За да бъде определена като допустима, дейността по закупуване на определените видове хранителни продукти, трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е предвидена и да бъде извършена в рамките на периода на допустимост на операцията;
- да не е била физически завършена или изцяло осъществена преди подаването на заявление за финансиране по тази процедура, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не;
- да се извършва на територията на Република България и да гарантира национално покритие на мерките;
- да се финансира единствено по програмата и да не се финансира от други инструменти на Съюза и/или от националния бюджет;
- да предвижда допустими разходи за нейното реализиране в съответствие с изискванията за допустимост на разходите, определени в настоящите изисквания за кандидатстване;
- да попада в обхвата на Фонда и на оперативната програма и да предвижда закупуване на определените в настоящите изисквания хранителни продукти;
- да е планирана и да бъде извършена в съответствие с принципите, заложи в чл. 5 от Регламент /ЕС/ 223/2014 и в тези изисквания, по целесъобразност
- да съответства на приложимото право на Съюза и на националното право, свързано с безопасността на хранителните продукти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

- да съответства на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки;
- да предвижда механизми за избягване на разхищението на храни;
- да е в рамките на наличния бюджет и да има ясни и реалистични количествени резултати;
- да предвижда мерки за популяризиране на подкрепата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и оперативната програма.

ВАЖНО: Кандидатът следва да опише и обоснове в заявлението за финансиране начина, по който ще гарантира, че ще изпълни следните условия:

- ще закупи от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти, в достатъчно количество, за да гарантира пълния обхват най-малко на лицата от основната целева група, посочена в чл. 4, ал. 1 от НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016 г., и че всеки представител на основната целева група ще получи еднакви по вид и количество пакети от всеки от предвидените хранителни продукти.

-ще закупи от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти в достатъчно количество, което да осигури подпомагане на **не по-малко от 270 000 лица и семейства от основната целева група по чл. 4 от НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016 г.**

Кандидатът трябва да опише в заявлението за финансиране механизмите с конкретните мерки, които предвижда, за да гарантира, че всички изисквания за допустимост на дейностите ще бъдат спазени.

В заявлението за финансиране следва да се опише какъв ще бъде механизмът за доставка на закупените хранителни продукти до складовете на организацията, която ще бъде избрана за предоставяне на пакетите с хранителни продукти на целевите групи.

3.3. Изпълнители:

Дейността по закупуване на хранителните продукти, определени в настоящите изисквания, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на хранителните продукти и кандидатът следва да опише в заявлението за финансиране какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.

Целеви групи

По настоящата операция следва да бъдат закупени хранителни продукти за лицата и семействата от основната целева група, определена в НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ДВ, бр. 29 от 12.04.2016 г., изм. и доп., бр. 100 от 15.12.2017 г.; бр. 23 от 19.03.2019 г.) на министъра на труда и социалната политика.

Лицата от основната целева група, посочена в чл. 4, ал. 1 от Наредбата, следва да получат индивидуални пакети хранителни продукти в еднакво количество и асортимент.

Очаквани резултати на ниво операция:

*Изисквания за кандидатстване по операция тип 1
BG05FMOP001-1.004. „Закупуване на хранителни продукти-2020“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Закупени хранителни продукти за най-малко 270 000 лица и семейства от основната целева група, съгласно НАРЕДБА № РД-07-1 от 4 април 2016.

Видовете и количествата закупени хранителни продукти се отчитат на ниво операция.

3.4 Допустимост на разходите

3.4.1. Допустими разходи

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“.

Допустимите разходи се определят на база:

- Разпоредбите на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.
- Разпоредбите на ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г.
- правилата, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване.

Общи изисквания за допустимост на разходите:

Съгласно ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г., за да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са законосъобразни;
2. да са извършени за дейности, определени и осъществени под отговорността на Управляващия орган, съгласно утвърдените операции;
3. да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, когато това е приложимо;
4. да са извършени въз основа на договор или заповед по смисъла на чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;
5. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки) да е извършен в съответствие с действащото национално и европейско законодателство;
6. да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 22, пар. 2 от Регламент № 223 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 г. относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и в съответствие с правилата за допустимост, определени в настоящите изисквания;
7. да съответстват на принципите на добро финансово управление, определени в член 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012. (ОВ, L 193 от 30.07.2018 г.);
8. да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

9. да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания.

За целите на настоящата процедура, безвъзмездната финансова помощ се отпуска под формата на:

1. Възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, и
2. Финансиране с единна ставка, определено чрез прилагане на определения процент спрямо разходите за закупуване на хранителни продукти, ако е приложимо.

Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция:

За целите на реализиране на операцията се определят следните допустими разходи:

1. разходи за закупуване на хранителни продукти;
2. ако е приложимо - разходи за транспортирането на закупените храни до складовете на партньорските организации и разходите за съхраняване под формата на единна ставка в размер на 1% от разходите по т.1 - стойността на закупените хранителни продукти (с ДДС) или в надлежно обосновани случаи, действително възникналите и платени разходи.

ВАЖНО: В съответствие с чл. 35, ал. 2 на ПМС 37/2015 г., разходите по т.2 са допустими, когато хранителните продукти са закупени от публичен орган и се предоставят на партньорски организации за раздаване на крайните потребители.

ВАЖНО: Общата стойност на допустимите разходи по т. 1 и т. 2 не може да надвишава общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

В случай, че кандидатът не предвижда разходи по т.2 от „Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция“, цялата стойност на исканата безвъзмездна финансова помощ може да бъде разпределена за закупуване на хранителни продукти.

3.4.2. Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

1. лихви по дългове;
2. инфраструктура;
3. стоки втора употреба;
4. данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
5. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма.
6. Всякакви други разходи, които не са посочени в „Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

ВАЖНО: За целите на настоящата операция за допустими се определят само разходите, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване.

Указание за попълване на бюджет в уеб базираното в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България в периода 2014-2020 г. (ИСУН 2020) заявление за финансиране:

Във Формуляра за кандидатстване са включени - секция 5 Бюджет и секция 6 Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение - Дейности по проекта - поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на разлики, се изисква обосновка от страна на кандидата за съответния разход.

При попълване на бюджета, кандидатът трябва да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените. Всички разходи се попълват в съответните редове без ДДС.

Невъзстановимият данък върху добавената стойност, в случаите когато същият е невъзстановим по смисъла на чл. 12 от ДНФ №3 от 23.12.2016г., се попълва в отделен ред в съответния бюджетен раздел.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра за кандидатстване)

В полето „Искано финансиране“ (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5.

Останалите полета в секция 6 Финансови източници са неприложими по настоящата процедура!

4. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

4.1. Заявление за финансиране

Кандидатът участва в настоящата процедура като следва да подаде Заявление за финансиране и съответните приложения към него.

Кандидатът трябва да попълни в заявлението внимателно и максимално ясно изискваната информация, както и да попълни приложенията към него.

Изискванията за кандидатстване и пакетът документи са публикувани на интернет страницата на Управляващия орган: <http://www.asp.government.bg> и в ИСУН 2020, на адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

4.2 Представяне на заявлението за финансиране

Заявлението за финансиране по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подадено **само** по електронен път с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

квалифициран електронен подпис (КЕП) на представляващия конкретния бенефициент, като се използва Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България в периода 2014-2020 г. (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

На следните уеб адреси са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН 2020, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI>

https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJci7A

Съгласно чл. 13, ал. 4 във връзка с чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис.

ВАЖНО: Потребителски профили в портала за кандидатстване на ИСУН 2020, достъпен на адрес: <http://eumis2020.government.bg/>, са персонални, като за създаването им е необходимо попълването на имейл адрес, към който се асоциира профила. Тъй като комуникацията с оценителната комисия в процеса на оценка и всички корекции по формуляра за кандидатстване се осъществяват през профила на кандидата в ИСУН 2020, е важно подаването на проектното предложение да се осъществява именно през профила на кандидата. Освен като потребителско име за профила на кандидата, имейл адресът е необходим за получаване на съобщения от системата. Последваща промяна на имейл адреса, към който е асоцииран профилът на кандидата **е невъзможна**.

Заявлението за финансиране е уеб базирано и може да бъде преглеждано, попълвано и редактирано единствено чрез системата ИСУН 2020. Редът за попълване и подаване на заявлението за финансиране следва стъпките, подробно описани в „Указанията за попълване на заявление за финансиране чрез ИСУН 2020“ (приложение за информация към Изискванията за кандидатстване) и „Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (приложение към „Ръководство за работа със системата“ в ИСУН 2020). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

За разработването на заявление за финансиране по процедура BG05FMOP001-1.004. „Закупуване на хранителни продукти-2020“, се използва уеб базирания Формуляр за кандидатстване по същата процедура в Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“.

Подготовката, подаването и регистрирането на заявлението за финансиране в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Конкретният бенефициент влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <http://eumis2020.government.bg> чрез потребителския си профил. **Моля, обърнете внимание, че електронната поща, която сте посочили при регистрацията си като потребител ще бъде използвана за кореспонденция с Вас по време на оценка на проектното предложение.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

- Конкретният бенефициент избира процедура BG05FMOP001-1.004. „Закупуване на хранителни продукти-2020“ от наличните отворени за кандидатстване процедури по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане.

- Конкретният бенефициент изтегля Формуляра за кандидатстване от процедурата.

- Конкретният бенефициент попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.

- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали кандидатът е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни. Ако липсва информация за съответния конкретен бенефициент, в качеството му на кандидат, системата дава възможност за въвеждане на данните.

- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна;

- Конкретният бенефициент попълва формуляра за кандидатстване по процедура BG05FMOP001-1.004. „Закупуване на хранителни продукти-2020“, следвайки Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към изискванията за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра, докато той е в работен режим (чернова). Може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 4.2. от Изискванията) в специално обособена секция.

- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му с КЕП на конкретния бенефициент и прикачване на генерираните файлове.

- При коректно извършване на описаните действия, кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

- Системата регистрира подаденото заявление за финансиране и генерира регистрационен номер.

- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че заявлението за финансиране е регистрирано със съответния регистрационен номер.

На етап кандидатстване, към заявлението за финансиране следва да бъдат приложени посочените в настоящите изисквания приложения и подкрепящи документи.

На етап кандидатстване се подават следните документи:

1. Заявление за финансиране – попълнено и подписано с КЕП от лицето, което представлява Конкретния бенефициент

2. Документи, които следва да бъдат приложени към заявлението за финансиране:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

2.1. Декларация на кандидата (по образец, Приложение III) – документът се прикачва в ИСУН 2020, подписан с КЕП от лицето, представляващо конкретния бенефициент или подписан на хартия и сканиран.

2.2. Заповед/и за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на операцията, при спазване на изискванията за разделение на функциите между Кандидат и Управляващ орган- подписана, сканирана и заверена с „Вярно с оригинала“. Документът се прикачва в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Всички приложения за попълване и подкрепящи документи се прикачват в ИСУН 2020 подписани с КЕП или подписани на хартиен носител и сканирани.

В случай, че кандидатът не е представил някой от посочените документи или ги е представил, но не са в изискуемата форма, при оценката на заявлението за финансиране, оценителната комисия може да ги изиска или да изиска пояснителна информация.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай, кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, която е посочил при регистрацията си в системата, за изпратеното искане и проверява съдържанието и датата на искането в ИСУН. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпването ѝ в ИСУН 2020.

4.3. Краен срок за представяне на заявлението за финансиране

Заявлението за финансиране следва да се представи не по-късно от 17:00 часа на **03.05.2019 г.**

4.4. Комуникация между УО и конкретния бенефициент

Конкретният бенефициент може да поиска от УО разяснения във връзка с изискванията за кандидатстване, но не по-късно от 3 дни преди крайния срок за подаване на заявлението за финансиране. Въпросите могат да бъдат задавани в писмена форма на електронен адрес p.koleva@asp.government.bg.

Писмени отговори ще бъдат дадени в срок до 2 дни от получаването им. Въпросите ще бъдат публикувани заедно с отговорите на интернет-страницата на Управляващия орган: www.asp.government.bg и в ИСУН 2020, на адрес <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

Разясненията са задължителни за прилагане от УО, оценителната комисия и кандидатът.

Въпроси, относно попълването на документацията за кандидатстване по електронен път могат да бъдат задавани на електронен адрес p.koleva@asp.government.bg.

5. ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Заявлението за финансиране се оценява в сроковете, заложи в ПМС 37/2015 и в съответствие с критериите за оценка, приложени към документите за информация от настоящите Изисквания за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

на провеждането на процедурата. **Оценката се извършва в системата ИСУН 2020** и се документираща чрез попълването на оценителни листове.

Съгласно чл.14, ал. 5 на ПМС 37/ 2015г. в случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на заявлението за финансиране, то може да бъде връщано мотивирано на кандидата като се посочва срок за отстраняването им. В тези случаи срокът за оценка спира да тече до датата на отстраняване на непълнотите, съответно нередовностите.

При възникване на специфични казуси, оценителната комисия е в правото си да вземе решение за тяхното конкретно решаване.

За да бъде предложено за финансиране, заявлението за финансиране трябва да е получило оценка „ДА“ на всички критерии за оценка (за които е приложимо) от Таблицата за оценка. Критериите за оценка са приложение за информация към настоящите Изисквания за кандидатстване.

6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

В срок до 10 дни от приключване на оценката на заявлението за финансиране, Ръководителят на Управляващия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът ще бъде уведомен писмено в срок до 5 дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Преди издаване на заповедта, кандидатът следва да представи, на хартия, в 2 екземпляра следните документи:

- Копие в 2 екземпляра на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:
 1. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
 2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение IV) – **2 екземпляра** в оригинал или копия заверени с подпис и печат „Вярно с оригинала“.
- Декларация за нередности (Приложение V) – **3 екземпляра в оригинал.**
- Декларация за статута по ЗДДС (Приложение VI) – **2 екземпляра в оригинал.**
- Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение VII) – **2 екземпляра в оригинал.**

В срок до 10 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай, че по обективни причини срокът не може да бъде спазен, по искане на одобрения кандидат този срок може да бъде удължен на 30 работни дни.

Ръководителят на УО има право да прекрати процедурата при хипотезите на чл. 30, ал.1, от ПМС 37/2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 37/2015г. (съгласно **Приложение „Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“**).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в приложения образец на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Общите условия към заповедта (**Приложение I „Общи и административни разпоредби при изпълнение на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България“**)

По време на изпълнение на дейностите, бенефициентът е длъжен да спазва ръководство за бенефициента по изпълнение на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, публикувано на интернет страницата на Управляващия орган, едновременно с публикуването на Изискванията за кандидатстване.

8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

8.1. Приложения, които се представят към момента на кандидатстване

Приложенията и подкрепящите документи се представят само по електронен път чрез ИСУН 2020

Приложения за попълване:

Заявление за финансиране – По процедурата няма образец-приложение към пакета документи. Заявлението за финансиране е уеб базирано, под формата на Формуляр за кандидатстване и може да бъде попълвано единствено чрез системата ИСУН 2020.

Приложение III: Декларация на кандидата

Подкрепящи документи – съгласно т. 4.2.

- Заповед/и за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на операцията, при спазване на изискванията за разделение на функциите между Кандидат и Управляващ орган - подписана, сканирана и заверена с „Вярно с оригинала“.

8.2. Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ:

ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Приложение I: Общи и административни разпоредби при изпълнение на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Приложение II²: Заявление за финансиране

Приложение III: Декларация на кандидата

Приложение IV: Формуляр за финансова идентификация

Приложение V: Декларация за нередности

Приложение VI: Декларация за статута по ЗДДС

Приложение VII: Декларация за липса на двойно финансиране

Заповед/и, изисквани на етап кандидатстване и преди издаване на Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, така както е посочено в тези Изисквания.

ВАЖНО: Обърнете внимание, че Заявлението за финансиране се създава в ИСУН 2020 в резултат на попълване от кандидата на уеб базиран образец на Формуляр за кандидатстване по процедурата. Така създаденото заявление за финансиране се оценява в информационната система и е достъпно през периода на изпълнение само в ИСУН 2020 като неразделна част от заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

8.3.Приложения за информация

1. Критерии за оценка на заявлението за финансиране
2. Указание за попълване на формуляр за кандидатстване (заявление за финансиране) чрез ИСУН 2020
3. Ръководство за бенефициента

Документите по т. 1., т. 2. и т. 3 са публикувани към пакета документи по процедурата в ИСУН 2020 и на интернет страницата на Управляващия орган www.asp.government.bg.

² Заявление за финансиране на хартиен носител не се прилага към Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата. Попълненото и одобрено Заявление за финансиране е уеб базирано в ИСУН 2020 под формата на Формуляр за кандидатстване и е достъпно като част от документацията към заповедта в ИСУН 2020 в периода на изпълнение.